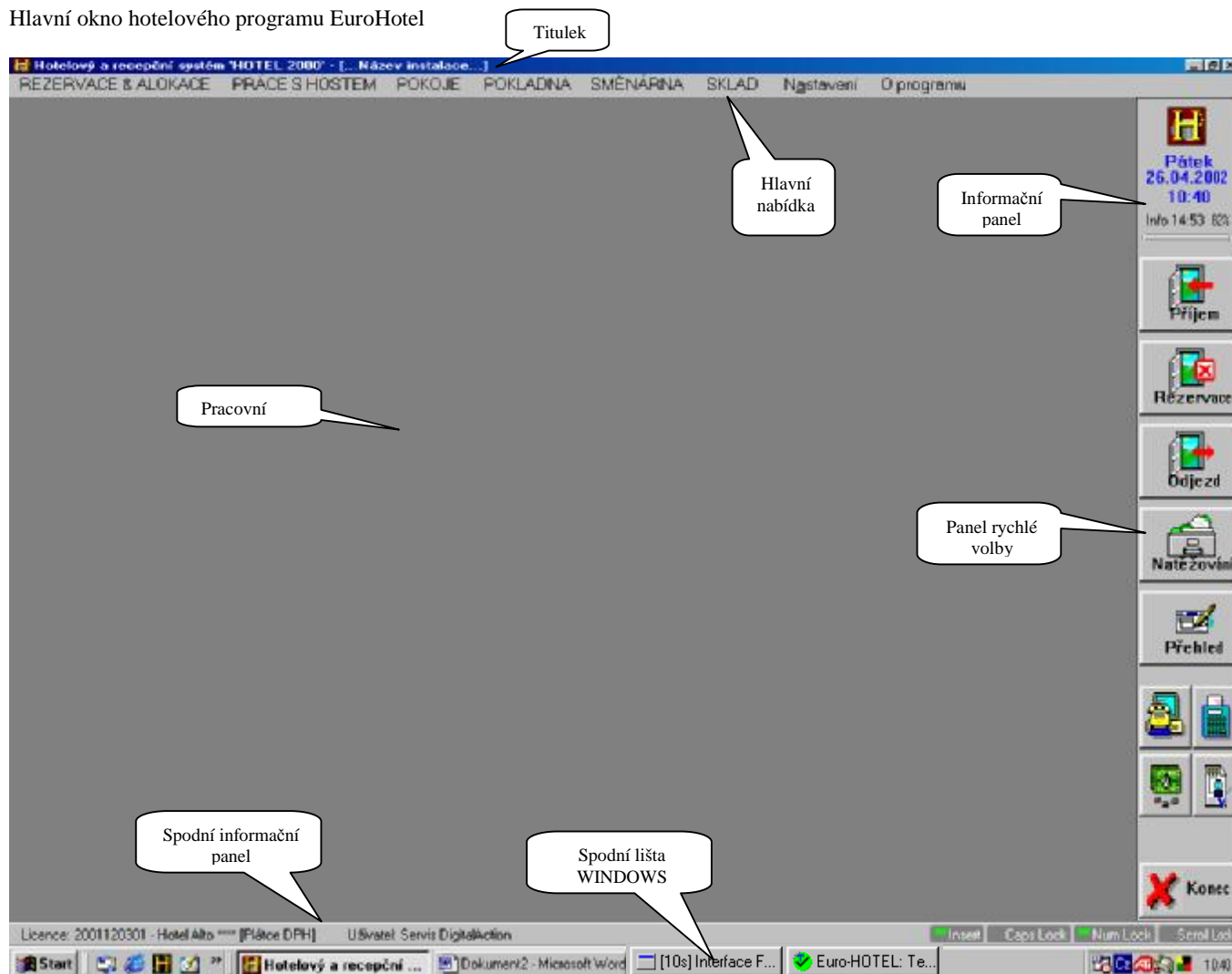


Úvodní seznámení se systémem EuroHotel

Hlavní okno hotelového programu EuroHotel



Titulek – titulek spuštěného programu a ovládací tlačítka okna

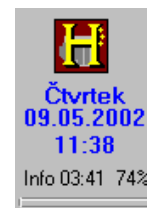


- schovat okno na lištu
- změnit velikost okna
- uzavřít okno

Hlavní nabídka – základní nabídka programu EuroHotel



Informační panel – informace o aktuálním dni, datu a čase (modře), Info – přehled o zbývajícím čase pro načtení hovorů z telefonního a stravovacího interface. Procentuelní využití paměti počítače.





V případě zastavení odpočítávání času nebo klesne – li procentuelní využití paměti pod 40% je třeba počítač korektně restartovat. (Nejprve vypnout oba interface, pak Start – vypnout – restartovat počítač)

Panel rychlé volby – tento panel je připraven pro dotykové monitory, proto jsou tlačítka takto velká. Nejčastější recepční úkony jsou schovány pod těmito tlačítky

	Klasický příjem hosta , možnost i přes	PRÁCE S HOSTEM Příjem hosta nebo zájezdu CHECK-IN
	Vytvoření nové rezervace	REZERVACE & ALOKACE Nová rezervace
	Kompletní odjezd hosta	PRÁCE S HOSTEM Příjem hosta nebo zájezdu CHECK-IN Skupiny hostů Změna délky pobytu hosta Změny vlastností účtu hosta (přestěhování...) Storno příjmu hosta (účtu) Úprava položek aktivního účtu Natěžování hotelových účtů Odjezd hosta nebo zájezdu CHECK-OUT Kompletní odjezd a uzavření účtu Částečná platba účtu (rozložení plateb) Hromadné odjezdy skupiny
	Natěžování hotelových účtů	PRÁCE S HOSTEM Příjem hosta nebo zájezdu CHECK-IN Skupiny hostů Změna délky pobytu hosta Změny vlastností účtu hosta (přestěhování...) Storno příjmu hosta (účtu) Úprava položek aktivního účtu Natěžování hotelových účtů Platba zálohy... Služby, minibary... Telefon z recepcie... Prodej drobného zboží... Storno příjmu zálohy
	Přehled lze též najít v nabídce POKOJE , nebo klávesovou zkratkou F3 .	

Telefon – veškeré telefonní hovory z recepcie od půlnoci do půlnoci.



Drobný prodej – včetně prodeje služeb

Směnářna – pro kteréhokoli (i nebytovaného hosta)



Natěžování minibarů hotelovými telefony – pro většinu hotelů **klávesa neaktivovaná.**



pro ukončení hotelového programu.

Spodní informační panel – slouží ke zobrazení licenčního čísla, názvu vašeho hotelu a zároveň k informaci o tom, kdo je právě přihlášen. Na pravé straně je dobře vidět zda máte zapnutý **Caps Lock** – pro psaní velkých písmen, **Num Lock** – pro psaní číslic na pravé straně klávesnice nebo **Insert** – pro možnost přepisování.



Vaše přihlašovací jméno a heslo je jedinečné a veškeré provedené operace jsou s ním svázány. Pokaždé když odcházíte od počítače proveďte odhlášení. Je to jediná možnost jak se ochránit proti zásahům jiného člověka na vaše jméno.

Licence: 2001120301 - Hotel Alto **** [Plátce DPH] Uživatel: Servis DigitalAction Insert Caps Lock Num Lock Scroll Lock

Lišta Windows – jste-li na recepci měl by být na spodní liště neustále spuštěn **stravovací** a **telefonní interface**. U stravovacího systému by se měli neustále odečítat vteřiny, a to od 10-ti vteřin do 0 a pak by měli proběhnou načtení. V případě, že se vteřiny neodečítají, je potřeba stravovací systém vypnout a zkusit znovu zapnout.



Stravovací
interface

Telefonní
interface



Je-li hotelový systém nečinný a zdá se vám, že počítač „zamrzl“, zkuste najet myší na **START** na liště Windows, pokud se vám otevře nabídka, je potřeba vyčkat, je možné, že počítač pracuje. Pokud ani poté nezareaguje stiskněte **Ctrl+Alt+Del** a vyčkejte !!! Po chvíli se vás operační systém zeptá zda chcete ukončit úlohu. Dáme **ANO**. Počítač zásadně nevyplínejte ani neresetujte tlačítkem !!!

Ne všechny hotely mají aktivovány oba interface. Je možné, že právě váš hotel využívá jen jeden, nebo žádný. V takovém případě interface nevyužíváte a proto ani není aktivován na spodní liště.

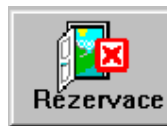


Na pravé straně lišty Windows je čas, na kterém se objeví datum, najedete-li na něj myší. **V ŽÁDNÉM případě neměňte datum a čas v počítači bez konzultace se servisem hotelového systému.** Může dojít k devastaci dat a tím k jejich zničení.



Dále máte možnost měnit klávesnici z české na anglickou pomocí kláves **Alt+Shift**. Aktuální klávesnice je označena v modrém čtverci v pravé části lišty Windows.

Pro otevření **rezervačního okna**, tj. **nové rezervace** použijte tlačítko **nabídky programu** otevřete nabídku **REZERVACE&LOKACE**.



na **panelu rychlé volby** nebo v **hlavní**

V této nabídce jsou veškeré úkony spojené s rezervací.

REZERVACE & ALOKACE

Nová rezervace	
Oprava rezervace	
Přehled rezervací - Aktuální	F4
Přehled rezervací - Stornované	Ctrl+F4
Platba zálohy na rezervaci	
Storno příjmu zálohy	
Alokace kapacit	
Stav čerpání alokací	
Přehled kapacit hotelu	Shift+F4
Tiskové sestavy	

Vytvoření nové rezervace, jak pro jednotlivce, tak pro skupiny
 Oprava již vytvořené rezervace – od jména hosta, přes termín, počty a typy pokojů
 Přehled rezervací hotelu, včetně waitingů s označením pokojů a zaplacených záloh
 Přehled stornovaných rezervací –zatím **nedostupná** operace

Platba zálohy na rezervaci – lze zaplatit jen **jednu** zálohu na rezervaci
 Storno platby zálohy

Alokace kapacit pro jednotlivé náborů
 Stav čerpání alokací jednotlivých náborů, včetně dělení na druhy alokací (viz. níže)
 Přehled kapacity hotelu – možnost tisku od data do data

Veškeré tiskové sestavy týkající se rezervací a alokací

Okno rezervace se dělí na čtyři části: [Rezervace pro hosta:], [Termín rezervace:], [Rezervovaná kapacita:], [Ostatní údaje:]; tyto části jsou doplněny o **Storno podmínky** a o **Rooming list**.

REZERVACE

[Rezervace pro hosta:]
 Jméno: Příjmení/Firma: Ulice: Město: PSČ:
 Země: Telefon: Fax: E-mail adresa:
 CR Česká republika

[Termín rezervace: Pá - Ne]
 Od: 10.05.2002 Dnů: 2 Do: 12.05.2002

[Rezervovaná kapacita:]

Typ	Počet	Pokoje - Room list:
1L	0	
2L	4	202, 205
3L	0	
AP	0	

[Ostatní údaje:]
 Nábor: ZÁKLADNÍ NÁBOR - Pultové ceny
 Potvrdit do: Ref.č.:
 Poznámka:
 Skupina/Pasant: Individuální pobyt Forma platby: Hotově
 Počet hostů: Snídaně: Polopenze: Povolit F&B:
 Typ, expirace a číslo karty:

Storno podmínky Rooming List Zruš OK

Typ	Počet	Pá 10.05	So 11.05	Ne 12.05	Po 13.05	Út 14.05	St 15.05	Čt 16.05	Pá 17.05
1L	7	(7) 7	(7) 7	7	7	7	7	7	7
2L	10	(10) 10 -4	(10) 10 -4	10	10	10	10	10	10
3L	3	(3) 2	(3) 2	3	3	3	3	3	3
AP	1	(1) 1	(1) 1	1	1	1	1	1	1
Volné:	21	16	16	21	21	21	21	21	21

[Rezervace pro hosta:]

V této části rezervace vyplňujete údaje o hostovi, který si u vás pokoj rezervuje. Chcete-li uložit informace o hostovi k pozdějšímu využití, je třeba hosta zapsat do **DATABANKY**. Host se do ní zapisuje přes tlačítko s obrázkem Flinstounů. Po otevření databanky hostů se objeví v poli příjmení **kurzor**. Začnete – li psát jméno hosta, databanka bude dohledávat v dolní části okna. Pokud hosta najdete vložíte ho do rezervace potvrzením **O.K.** Pokud host v data bance zapsán není, kliknutím na tlačítko **Nový host** můžete začít zapisovat údaje o novém hostovi. Takto vypsaneho hosta uložíme opět kliknutím na **O.K.**



Databanka hostů - REŽIM: HLEDÁNÍ HOSTA

[Osoba]
Titul: Jméno: Příjmení: Titul:
Rodné číslo: Narozen(a): OP/PAS:

[Firma]
Jméno: IČO: DIČ:

[Adresa]
Ulice: Tel: Fax:
Město: P o z n
PSC:
Stát:

Titul	Jméno	Příjmení	< PŘÍJMENÍ >	Ulice	Měs
	Lukas	HORST	HORST	Kojakova 78	Prostějov
	Luice	JANIS	JANIS	Kojakova 78	Prostějov
Ing.	Petr	KAL8B	KAL8B	Kojakova 78	Prostějov
Ing.	Karel	KEPLER	KEPLER	Kojakova 78	Prostějov

Nový host
OK
Zruš



Chcete – li hosta v databance hledat, musí být v okně tlačítko **Nový host**.

Chcete – li naopak zapisovat nového hosta, musí být vidět tlačítko **Hledání**.



[Termín] + [Rezervovaná kapacita]

Jakmile je vyplněna hlavička rezervace, zadáváme její **termín**. Po vyplnění **termínu** se termín automaticky zvýrazní v dolní části okna rezervace, v **přehledu kapacity hotelu**. V závorce jsou veškeré volné pokoje hotelu, jsou tam zahrnuty i pokoje s technickou závadou. Máte-li v **přehledu pokojů** (viz. příklad na předchozí stránce) v závorce u typu pokoje **3L** číslo **3** a za závorkou číslo **2**, má jeden pokoj **technickou závadu** ! Víte-li, že máte jeden den tři volné pokoje a druhý den také, ale za závorkou je jen číslo **2**, znamená to, že jen 2 pokoje máte volné oba dny. Za závorkou jsou počty volných pokojů již bez technických závad. Třetí číslo, před kterým je mínus, je počet vámi vybraných pokojů. V našem příkladě jsou to **4 pokoje typu 2L**.

Tento **počet vámi rezervovaných pokojů** se zadává ve sloupečku **počet** a ke každému typu se přiřazuje zvlášť. Myší nebo tabulátorem se přepnete do okna **rezervovaná kapacita**. V tomto okně se můžete pohybovat šipkami, aktivní buňka je černá. Chcete-li do buňky zapisovat, je potřeba aby byla aktivní a poté dáte **ENTER**. Zapišete počet pokojů a potvrdíte opět **ENTREM**. Pokud vyplníte pouze sloupec, **počet**, vytvoříte **rezervaci na typ pokoje**. Dále máte možnost posunout se na sloupec **pokoje** a **ENTREM** otevřít veškeré pokoje tohoto typu, z nichž můžete vybrat konkrétní číslo pokoje a vytvořit **rezervaci na číslo pokoje**.

Rezervace na typ pokoje – tato rezervace se vytvoří tím, že vyberete počty jednotlivých typů pokojů. Není-li vyplněno číslo pokoje (**Pokoje – Room list:**), program si automaticky vybere první volný pokoj typu na který je rezervace vytvořena. V **přehledu pokojů (F3)** se projeví jako tmavěji zelené pole se jméno hosta na kterého byla rezervace vystavena.

Rezervace na číslo pokoje- u této rezervace musíte vyplnit (**Pokoje – Room list:**). Vyplňují se tak, že **ENTREM** potvrdíte typ pokoje u kterého chcete zadat číslo a objeví se tabulka, ve které budou jen pokoje jednoho typu, toho, který jste si vybrali. Pokoj nebo pokoje označíte **mezerníkem** a potvrdíte **ENTREM**. Rezervace na číslo pokoje je v **přehledu pokojů (F3)**, světlejší zelená.

101	-R	07.05	-	14.05	-1
102	-U	06.05	-	01.06	
302					

[Pokoj:]

-R znamená, že tento pokoj je rezervován, k němu datum rezervace
- U na tomto je momentálně host ubytován + termín ubytování

V tomto okně se můžete pohybovat **šipkami** nahoru a dolů, a **mezerníkem** se pokoj označí. Pokud potřebujete označit více pokojů rezervace, označte každý pokoj mezerníkem zvlášť. Poté potvrďte **ENTREM**.



V **okně rezervace** se můžete pohybovat **myší** nebo používat **tabelátor**. Pokud se chcete vrátit o jedno políčko, použijte **Shift+Tabelátor**.

[Ostatní údaje]

Potvrdit do – datum, do kdy má být rezervace potvrzena – **opce**

Ref.č. – referenční číslo (číslo, pod kterým má tuto rezervaci cestovní kancelář)

Poznámka – jakákoli poznámka, která se promítne v přehledu pokojů

Počet hostů, Snídaně, Polopenze – na doplnění počtu hostů, snídaní a polopenzí.

Povolit F&B – doporučujeme nechávat, je to možnost platby hostem na pokoj z restaurace

Nábor – pro každou rezervaci máte možnost vybrat nábor. (Nábory jsou v tomto hotelovém systému myšleny jednotlivé ceníky. Tudiž můžete mít dva i tři náборы pro jednu cestovní kancelář.) K vybranému náboru se automaticky přiřadí aktuální **alokace**.

Alokace - rezervaci, kterou tvoříte, můžete dělat z alokace, ale také nemusíte. Tzn.: cestovní kancelář, která v tomto období alokaci má, ji nemusí využít.

Pro výběr používáme tlačítko **Alokace**, po jeho stisknutí se aktuální alokace objeví, pokud **nábor** nemá **alokaci**, v okně bude jen políčko **-nečerpat z alokace-**. Alokace jsou označeny datem platnosti a druhem.

Fischer		
15.05 - 01.06.2002 [A2]		
- Nečerpat z alokace -		
15.05 - 01.06.2002 [A2]		
17.05.2002	1	1
18.05.2002	1	1

Druhy alokací

[A1] – alokace, která má pevně stanoveno datum, do kdy má být potvrzena

[A2] – tzv. autorelease nebo release, alokace, u které se automaticky posunuje datum potvrzení o nastavený počet dnů

Př. vlevo je vybraná alokace s datem od 15.5.2002 – 1.6.2002 a je u ní [A2] – tudíž autorelease. Datum naší rezervace je 17.5.2002 až 18.5.2002. Tento nábor má alokovan jeden pokoj, ve chvíli, kdy vybereme v **rezervované kapacitě** jeden pokoj jakéhokoli typu, v pravém sloupci se objeví nula, tzn., že tento nábor již nebude mít žádný další pokoj.

Informativní údaje pro vás

Skupina/Pasant:

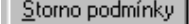
- Individuální pobyt
- Individuální pobyt
- Skupina - cestovka
- Skupina - firma

Výběr druhu pobytu

Forma platby: Typ, expirace a číslo karty:

- Kartou
- Hotově
- Fakturou
- Kartou

Výběr formy platby při odjezdu, možnost dopsání typu a čísla karty (jen u platby kartou)

[**Storno podmínky**] – pro vypsání storno podmínek slouží tlačítko . Pod tímto tlačítkem jsou schovány veškeré předdefinované **storno podmínky** vašeho hotelu. Z nich si vybíráte podle potřeby. Pokud máte pro hosta speciální podmínky, máte možnost vybrat **vzor** a k němu je dopsat. Pokud potřebujete jen nějakou informaci nebo poznámku bez storno podmínek, kliknete na tlačítko a bez vybraní vzoru začínáte psát. Storno podmínky se tedy dají využít k dopsání čehokoli, co potřebujete hostovi sdělit.

Storno podmínky rezervace

Storno podmínky

Storno podmínky

Storno podmínky

[Velikost a typ písma]

10 Normální

Načtení vzoru

OK

Zruš

Velikost a typ písma – velikost může být 10, 11, 12 a typ písma Normální, Kurzíva, Tučné.

Velikost i typ se nastavují k jednomu konkrétnímu řádku, viz. příklad.

Pokud se rozhodnete pro výběr storno podmínek ze vzoru:

Načtení vzoru

VÝBĚR VZORŮ STORNO PODMÍNEK REZERVACÍ

[Seznam existujících vzorů:]

Storna pro individuály

storna pro skupiny

Nový Přejmenovat Odstranit

OK Storno

Svůj výběr potvrdíte **ENTREM**. Tlačítka Nový, Přejmenovat a Odstranit konzultujte s vedoucí recepcí.

[**Rooming list**] – pro otevření a možnost vyplnění rooming listu slouží

Rooming List

Rooming list rezervace

Typ	Pokoj	Osob	SN	POL	Jména hostů	Cena	- lůžko	Přist.
2L		2	2	0		1000.00	400.00	250.00
2L		2	2	0		800.00	400.00	250.00
2L		2	2	0		1000.00	400.00	250.00
2L		2	2	0		1000.00	400.00	250.00

Přenést součty do rezervace

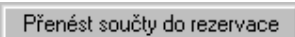
Počet osob: 8
Snídaní: 8
Polopenzí: 0

OK Storno

Pohybujeme se v něm šípkami a do buněk zapisujeme **ENTREM**. Ve sloupci **pokoj** vybíráme konkrétní číslo pokoje, na kterém bude host ubytován, viz. **rezervace na číslo pokoje**. Do **osob** vepisujeme počty ubytovaných hostů na konkrétním pokoji, **SN** značí počet snídaní na jednotlivých pokojích, je-li v hotelu snídaně v ceně ubytování vyplní se **automaticky**. **POL** – počet polopenzí v konkrétním pokoji. **Jména hostů** – jsou pouze informativní, **Cena** – je vyplněna podle ceníku náboru v dané sezóně, v případě, že potřebujete změnit ceníkovou cenu, máte možnost vstoupit do buňky **ENTREM** a přepsat ji. Takto **přepsaná cena** se označí **červeně**. Změníte-li cenu **přístýlky** na **nulovou**, nebudete moct na **přístýlku** nikoho ubytovat.



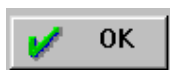
Měníte-li cenu některého pokoje, zkontrolujte, zda vám sedí celková cena tohoto pokoje. Musíte zohlednit i slevu za neobsazené lůžko a přístýlku. (viz. cenová politika systému EuroHotel)

Využití tlačítka: . V rezervačním okně máte možnost v **ostatních údajích** zapsat celkový počet hostů. Pokud máte rooming list, nebo přesně víte kolik hostů bude v kterém pokoji, je pro vás výhodnější zapsat tyto počty do rooming listu a pak je přenést do rezervace. Poté ukončená rezervace a rezervační list budou se **správnými cenami**. Jestliže vepíšete jen **celkový počet hostů**, nemusí souhlasit cena jednotlivých pokojů, tudíž ani předběžná celková cena pobytu.



Tlačítko nacházející se v **ostatních údajích** je totožné s tlačítkem **Přenést součty do rezervace** (pokud zapomenete užít tlačítko v rooming listu).

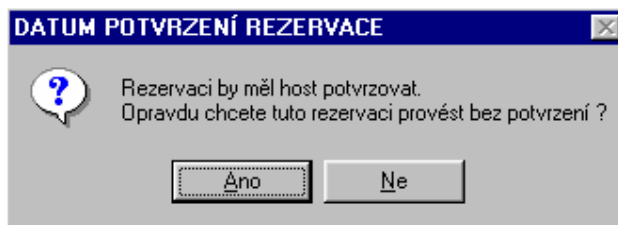
Celá rezervace se potvrzuje tlačítkem O.K.



, případně zruší tlačítkem Zruš

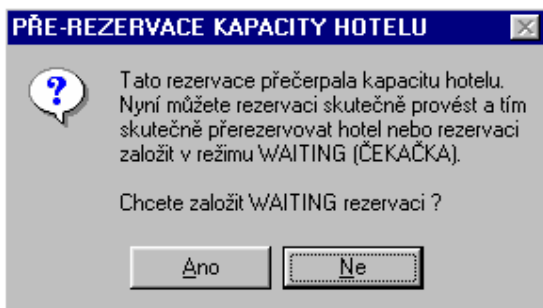


Pokud rezervaci ukončíte a nemáte vyplněno **datum potvrzení** rezervace, objeví se **dotazové okno**.



Záleží na vás, zda dáte **Ano** a rezervace se tak stane **aktivní** (bude se chovat jako **HOSTEM POTVRZENÁ**); nebo vyberete **Ne**, vrátíte se do rezervačního okna a datum potvrzení vyplníte.

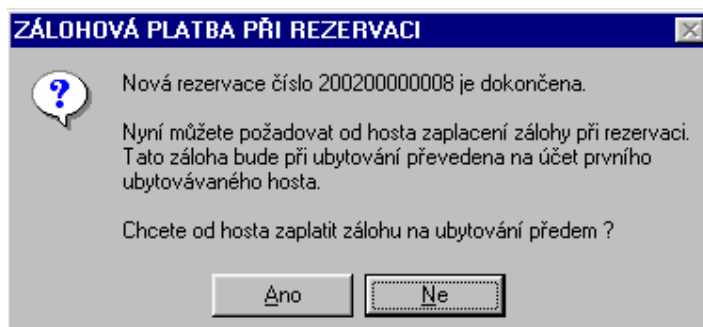
Stane-li se, že rezervace je přes **kapacitu** vašeho hotelu, další **dotazové okno** se zeptá, zda chcete vytvořit **WAITING** nebo tzv. **přebook**.



Vyberete-li **Ano** – vytvořit **waiting**, pak se tento **neprojeví** v přehledu pokojů, pouze v **přehledu rezervací (F4)**.

Vytvoříte-li **přebook**, rezervace se objeví v **přehledu pokojů (F3)** a bude vyznačena **červeně**. Najedete-li kurzorem na tento **přebook**, v levém dolním rohu se objeví **informace o rezervaci** a zároveň tlačítko **Ukaž kolize**. Při kliknutí na něj se objeví informační okno, z kterého zjistíte, kolik rezervací je „přes“ kapacitu vašeho hotelu. Toto okno je podrobně probráno v kapitole **Přehled pokojů**.

Další dotaz je na **zaplacení zálohy na rezervaci**. V celém hotelovém systému vypadá platba, ať je již jakákoli, stejně.

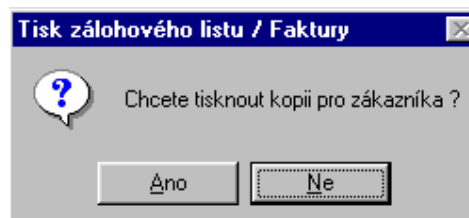
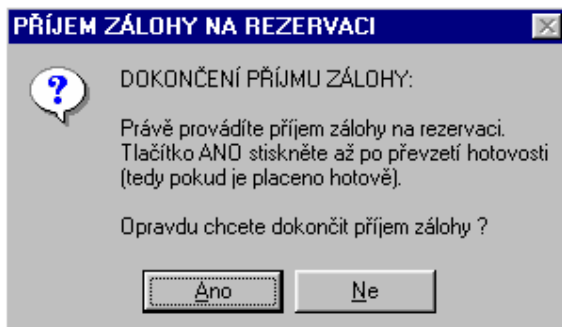


Rozhodne-li se hosta zaplatit zálohu za ubytování předem, dáte **Ano**. Na rezervaci lze zaplatit jen **jednu zálohu!!!**

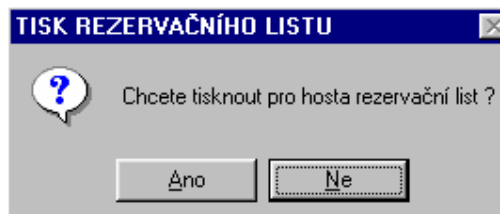
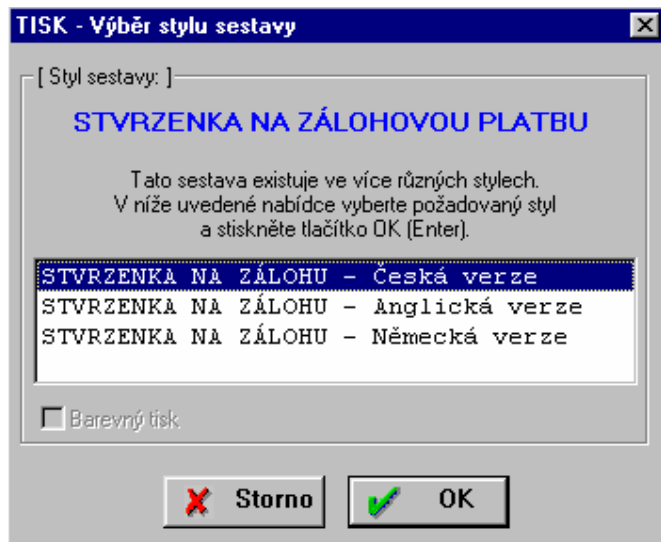
Rozhodne-li se host **zaplatit zálohu na rezervaci**, otevře se vám okno platba zálohy na rezervaci. Zde jen dopíšete částku, kolik host bude platit. Tuto částku potvrdíte tlačítkem **Zaplatit**. Poté se otevře okno **typ platby**, kde vyberete, jak bude host platit. Platba je probrána v kapitole **Druhy plateb**.



Ať vyberete jakoukoli platbu, následuje dotaz, chcete – li **zálohu** opravdu zaplatit. Pak se tiskne **doklad o zaplacení**. Máte možnost vynechat tisk pro hosta – šetříme papír.

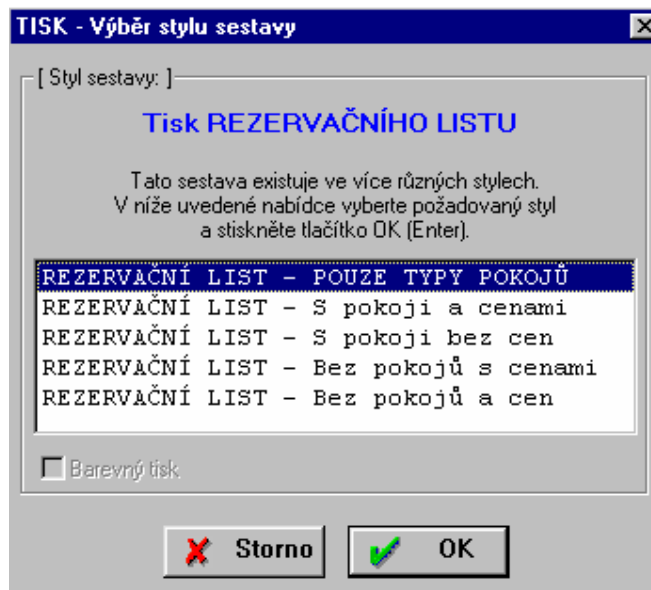


Při každém tisku máte vždy na výběr z několika druhů dokladů či sestav. Tyto tisky se budou nadále rozšiřovat. Jakmile se vytiskne stvrzenka na zálohovou platbu, zeptá se program, zda chcete tisknout rezervační list. Ten může vytisknout nyní nebo kdykoli později.



Druhy rezervačních listů: Příklady jsou seřazeny podle okna vpravo.

- ü Pouze typy pokojů: je vyplněn počet rezervovaných pokojů u každého typu a cena za pokoj. Pokud vyplníte v rooming listu přesně počet ubytovaných hostů na pokojích, spočítá vám program automaticky cenu .
- ü S pokoji a cenami: jsou vyplněny čísla pokojů, pokud byla vytvořena rezervace na číslo pokoje; jména hostů i cena na jednotlivých pokojích.
- ü S pokoji bez cen: jsou vyplněny pokoje u kterých je dána rezervace na číslo a jsou vytištěny jména hostů pokud je vyplněn rooming list.
- ü Bez pokojů s cenami: jsou vytištěny jen typy pokojů bez čísel , jména hostů a cena.
- ü Bez pokojů bez cen: kde není vyplněno ani číslo pokoje ani cena za pokoj. Pokud vyplníte jména hostů v rooming listu, budou vytištěny.



Posledním tiskem je platba zálohy na rezervaci. (str.16)

REZERVAČNÍ LIST / Reservation confirmation / Reservationsbestätigung

Hotel xx-yy-zz

Sem doplňte adresu hotelu... Tel.:420-xxx-xxxxxx Fax:420-xxx-xxxxxx

IČO: xxxxxxxxxx

DIČ: xxx-xxxxxxx

Host: KAL8B, Petr (CR)

Guest: Praha, Kokokokoko, 11150

Gast:

Nábor: ZÁKLADNÍ NÁBOR - Pultové ceny

Číslo Vaší rezervace Reservation No. Reservation Nr.	20020000590
OPCE do: Reply to assure confirmation by Bestätigen Sie die Reservation bis	22.12.2002

Od data: **Do data:** **Hostů:** **Snídaně:** **Večeře:**
From To Guests Breakfast Dinner
Von Bis Gäste Frühstück Abendessen

Typ pokoje: Room type Zimmer typ	Počet Amount Anzahl	Cena pokoj / den [Kč] Price room per day Preis zimmer pro Tag	Celkem / den [Kč] Total per day Total pro Tag
AP - Apartmán	4	1x 1600.00	1600.00
Total rooms:	1x		1600.00

--[Evidované zálohy a předautorizace]--

08.08.2002 20:45 - 3840.00 KC FAKTUROU 2002700183 Barbora Mazáková

Stornopodmínky:

7 dnů po provedení rezervace 30% ceny ubytování se snídaní z celého pobytu
7-1 den předem a v den příjezdu 100% ceny ubytování se snídaní z celého pobytu a
ostatní objednané služby

Platební podmínky:

7 dní po provedení rezervace záloha 30%
7 dnů před příjezdem doplatek do 100%
Záloha se považuje zaplacená dnem připsání na náš účet nebo obdržetím peněz zaslaných složenkou.

Děkujeme Vám, že jste si vybrali náš hotel a těšíme se na Vaši návštěvu

We thank you for choosing our hotel, have a good day.

Wir danken Ihnen, daß Sie unser Hotel gewählt haben, und freuen uns auf Ihren Besuch.

Vystavil(a): (Issued by / Ausgestellt von) Servis ALTO Praha

Dne: (Issued on / Ausgestellt am) 01.08.2002

.....
Razítko a podpis

Zpracováno systémem 'HOTEL-2000'. (c) ALTO Praha & Digital Action [REZERV01.RPT]

~ 1 ~

REZERVAČNÍ LIST / Reservation confirmation / Reservatonsbestätigung

Hotel xx-yy-zz

Sem doplňte adresu hotelu... Tel.:420-xxx-xxxxxx Fax:420-xxx-xxxxxx

IČO: xxxxxxxxxx

DIČ: xxx-xxxxxxx

Host: KAL8B, Petr (CR)

Guest: Praha, Kokokokoko, 11150

Gast:

Nábor: ZÁKLADNÍ NÁBOR - Pultové ceny

Číslo Vaší rezervace Reservation No. Reservation Nr.	20020000590
OPCE do: Reply to asure confirmation by Bestätigen Sie die Reservation bis	22.12.2002

Od data: **27.12.2002** **Do data:** **04.01.2003** **Hostů:** **4** **Snídaně:** **4** **Večeře:** **0**
From To Guests Breakfast Dinner
Von Bis Gäste Frühstück Abendessen

Pokoj Room Zimmer	Typ pokoje: Room type Zimmertyp	Jméno hosta: Guests Gäste	Cena / den [Kč] Price per day Preis pro Tag
606	AP - Apartmán	4	1600.00
Total: [1 rooms]			1600.00 0.00

--[Evidované zálohy a předautorizace]-----

08.08.2002 20:45 - 3840.00 KC FAKTUROU 2002700183 Barbora Mazáčová

Stornopodmínky:

7 dnů po provedení rezervace 30% ceny ubytování se snídaní z celého pobytu
7-1 den předem a v den příjezdu 100% ceny ubytování se snídaní z celého pobytu a
ostatní objednané služby

Platební podmínky:

7 dní po provedení rezervace záloha 30%
7 dnů před příjezdem doplatek do 100%
Záloha se považuje zaplacená dnem připsání na náš účet nebo obdržením peněz zaslaných složenkou.

Děkujeme Vám, že jste si vybrali náš hotel a těšíme se na Vaši návštěvu

We thank you for choosing our hotel, have a good day.

Wir danken Ihnen, daß Sie unser Hotel gewählt haben, und freuen uns auf Ihren Besuch.

Vystavil(a): (Issued by / Ausgestellt von) Servis ALTO Praha

Dne: (Issued on / Ausgestellt am) 01.08.2002

.....
Razítko a podpis

Zpracováno systémem 'HOTEL-2000'. (c) ALTO Praha & Digital Action [REZERV01.RPT]

~ 1 ~

REZERVAČNÍ LIST / Reservation confirmation / Reservationsbestätigung

Hotel xx-yy-zz

Sem doplňte adresu hotelu... Tel.:420-xxx-xxxxxx Fax:420-xxx-xxxxxx

IČO: xxxxxxxxxx

DIČ: xxx-xxxxxxx

Host: KAL8B, Petr (CR)

Guest: Praha, Kokokokoko, 11150

Gast:

Nábor: ZÁKLADNÍ NÁBOR - Pultové ceny

Číslo Vaší rezervace Reservation No. Reservation Nr.	200200000590
OPCE do: Reply to assure confirmation by Bestätigen Sie die Reservation bis	22.12.2002

Od data: **27.12.2002** **Do data:** **04.01.2003** **Hostů:** **4** **Snídaně:** **4** **Večeře:** **0**
From To Guests Breakfast Dinner
Von Bis Gäste Frühstück Abendessen

Pokoj Room Zimmer	Typ pokoje: Room type Zimmertyp	Jméno hosta: Guests Gäste
606	AP - Apartmán	4
Total: [1 rooms]		

--[Evidované zálohy a předautorizace]--

08.08.2002 20:45 - 3840.00 KC FAKTUROU 2002700183 Barbora Mazáčová

Stornopodmínky:

7 dnů po provedení rezervace 30% ceny ubytování se snídaní z celého pobytu
7-1 den předem a v den příjezdu 100% ceny ubytování se snídaní z celého pobytu a
ostatní objednané služby

Platební podmínky:

7 dní po provedení rezervace záloha 30%
7 dnů před příjezdem doplatek do 100%
Záloha se považuje zaplacená dnem připsání na náš účet nebo obdržением peněz zaslaných složenkou.

Děkujeme Vám, že jste si vybrali náš hotel a těšíme se na Vaši návštěvu

We thank you for choosing our hotel, have a good day.

Wir danken Ihnen, daß Sie unser Hotel gewählt haben, und freuen uns auf Ihren Besuch.

Vystavil(a): (Issued by / Ausgestellt von) Servis ALTO Praha

Dne: (Issued on / Ausgestellt am) 01.08.2002

.....
Razítko a podpis

Zpracováno systémem 'HOTEL-2000'. (c) ALTO Praha & Digital Action [REZERV01.RPT]

~ 1 ~

REZERVAČNÍ LIST / Reservation confirmation / Reservatonsbestätigung

Hotel xx-yy-zz

Sem doplňte adresu hotelu... Tel.:420-xxx-xxxxxx Fax:420-xxx-xxxxxx

IČO: xxxxxxxxxx

DIČ: xxx-xxxxxxx

Host: KAL8B, Petr (CR)

Guest: Praha, Kokokokoko, 11150

Gast:

Nábor: ZÁKLADNÍ NÁBOR - Pultové ceny

Číslo Vaší rezervace Reservation No. Reservation Nr.	20020000590
OPCE do: Reply to asure confirmation by Bestätigen Sie die Reservation bis	22.12.2002

Od data: **Do data:** **Hostů:** **Snídaně:** **Večeře:**
From To Guests Breakfast Dinner
Von Bis Gäste Frühstück Abendessen

Typ pokoje: Room type Zimmer typ	Jméno hosta: Guests Gäste	Cena / den [Kč] Price per day Preis pro Tag
AP - Apartmán	4	1600.00
Total: [1 rooms]		1600.00 0.00

--[Evidované zálohy a předautorizace]--

08.08.2002 20:45 - 3840.00 KC FAKTUROU 2002700183 Barbora Mazáčová

Stornopodmínky:

7 dnů po provedení rezervace 30% ceny ubytování se snídaní z celého pobytu
7-1 den předem a v den příjezdu 100% ceny ubytování se snídaní z celého pobytu a
ostatní objednané služby

Platební podmínky:

7 dní po provedení rezervace záloha 30%
7 dnů před příjezdem doplatek do 100%
Záloha se považuje zaplacená dnem připsání na náš účet nebo obdržením peněz zaslaných
složenkou.

Děkujeme Vám, že jste si vybrali náš hotel a těšíme se na Vaši návštěvu

We thank you for choosing our hotel, have a good day.

Wir danken Ihnen, daß Sie unser Hotel gewählt haben, und freuen uns auf Ihren Besuch.

Vystavil(a): (Issued by / Ausgestellt von) Servis ALTO Praha

Dne: (Issued on / Ausgestellt am) 01.08.2002

.....
Razítko a podpis

Zpracováno systémem 'HOTEL-2000'. (c) ALTO Praha & Digital Action [REZERV01.RPT]

~ 1 ~

REZERVAČNÍ LIST / Reservation confirmation / Reservationsbestätigung

Hotel xx-yy-zz

Sem doplňte adresu hotelu... Tel.:420-xxx-xxxxxx Fax:420-xxx-xxxxxx

IČO: xxxxxxxxxx

DIČ: xxx-xxxxxxx

Host: KAL8B, Petr (CR)

Guest: Praha, Kokokokoko, 11150

Gast:

Nábor: ZÁKLADNÍ NÁBOR - Pultové ceny

Číslo Vaší rezervace Reservation No. Reservation Nr.	20020000590
OPCE do: Reply to assure confirmation by Bestätigen Sie die Reservation bis	22.12.2002

Od data: **27.12.2002** **Do data:** **04.01.2003** **Hostů:** **4** **Snídaně:** **4** **Večeře:** **0**
From To Guests Breakfast Dinner
Von Bis Gäste Frühstück Abendessen

Typ pokoje: Room type Zimmertyp	Jméno hosta: Guests Gäste
AP - Apartmán	4
Total: [1 rooms]	

--[Evidované zálohy a předautorizace]--

08.08.2002 20:45 - 3840.00 KC FAKTUROU 2002700183 Barbora Mazáková

Stornopodmínky:

7 dnů po provedení rezervace 30% ceny ubytování se snídaní z celého pobytu
7-1 den předem a v den příjezdu 100% ceny ubytování se snídaní z celého pobytu a
ostatní objednané služby

Platební podmínky:

7 dní po provedení rezervace záloha 30%
7 dnů před příjezdem doplatek do 100%
Záloha se považuje zaplacená dnem připsání na náš účet nebo obdržetím peněz zaslaných složenkou.

Děkujeme Vám, že jste si vybrali náš hotel a těšíme se na Vaši návštěvu

We thank you for choosing our hotel, have a good day.

Wir danken Ihnen, daß Sie unser Hotel gewählt haben, und freuen uns auf Ihren Besuch.

Vystavil(a): (Issued by / Ausgestellt von) Servis ALTO Praha

Dne: (Issued on / Ausgestellt am) 01.08.2002

.....
Razítko a podpis

Zpracováno systémem 'HOTEL-2000'. (c) ALTO Praha & Digital Action [REZERV01.RPT]


~ 1 ~

Operace příjem hosta se provádí ve chvíli, kdy host nastupuje svůj pobyt. Při tomto příjmu byste již měli vědět, zda host přijel jako individuál, nebo se skupinou hostů. Podle toho se příjem dělí na: **příjem individuála** nebo **příjem hosta do skupiny**. Funkci příjem máte možnost vyvolat dvěma způsoby. Přes menu **PRÁCE S HOSTEM** a **Příjem hosta nebo zájezdu CHECK IN** nebo na panelu rychlé volby tlačítko **příjem**.




Ať již vyberete kterýkoli způsob, vždy se vám otevře okno **příjem hosta**. Jednotlivé druhy příjmů jsou ve zkratce popsány v legendě vedle barevných tlačítek. Chcete-li vybrat jeden z příjmů, je potřeba kliknout na **barevnou ikonu** (obrázek).


Příjem hosta CHECK - IN [X]




Individuální host:
Tuto volbu použijte v případě, že chcete ubytovat samostatného hosta, který bude celý svůj účet hradit sám.




Host patří ke skupině:
Tuto volbu použijte v případě, že ubytováváte hosta, který patří ke skupině. Ubytování bude natěžováno na účet skupiny.



Manažer skupin:
Tato volba slouží k vytvoření a správě skupinových účtů. Skupinu je nutno založit před příchodem prvního hosta skupiny.

 **Formulář**

 **Zrušit**

Navíc je v tomto okně formulář, který se tiskne před příjmem hosta a měl by být pro každého hosta vyplněn.

Příjem individuála – se otvírá tlačítkem, na kterém „je nakreslena rodina“. Po tomto úkonu se vyvolá okno **CHECK IN individuála**.

CHECK-IN - Individuál [X]

Příjem BEZ REZERVACE

Příjem S REZERVACÍ

 **Zrušit**

Pokud host nemá rezervaci, vybereme pole **příjem BEZ REZERVACE** a hosta normálně ubytujeme.

Jestliže host rezervaci má je potřeba zadat výběr **příjem s REZERVACÍ**.



Podají-li se vám ubytovat hosta bez rezervace, přestože ji v počítači měl, je potřeba tuto rezervaci stornovat, jinak se bude rezervace chovat tak, jako že host měl přijet, ale nepřijel.

Po potvrzení **příjem BEZ REZERVACE** se otevře okno **CHECK IN příjem hosta bez rezervace** – tady je potřeba (chcete-li zapsat hosta do databanky) otevřít nejprve tlačítko **databanka** a hosta do ní vložit. Užívat tlačítka databanka **DOPORUČUJEME**.

V této tabulce je potřeba vyplnit veškeré potřebné informace, které o hostovi víte. **Žlutě označená pole jsou povinná** vyplnit se musí, bez nich vám nedovolí program hosta ubytovat. Příjmení, datum narození (pro výpočet místních poplatků), OP nebo pas a u cizinců SPZ vozidla (pro cizineckou policii). Má-li být host osvobozen od poplatků, je potřeba vyplnit pole **osvobozen:** (pokud vepíšete do pole **osvobozen:** jakýkoli znak, pak bude host osvobozen od platby poplatků). **Forma platby** je pouze informativní. **Referenční číslo:** je číslo pod kterým má host rezervaci u cestovní kanceláře. **Nábor** určuje ceník, který je hostovi přidělen od začátku do konce pobytu (viz. cenová politika systému (H 2000)).

CHECK-IN - PŘÍJEM HOSTA - BEZ REZERVACE

Informace o hlavním hostu

Hlavní host:
 Jméno: Příjmení: Země původu:
 Ulice: Město: PSČ:
 Datum narození: OP/PAS: SPZ vozidla: Forma platby: Typ, expirace a číslo karty:
 Nábor: Referenční číslo:

Databanka

Osvobozen:
Důvod osvobození od platby místních poplatků

Nábor

Ceník pokojů

Pokoje


Přidej

Informace o cenách

Služby

Základní cena / jedna noc: 0.00 Kč
 - Osobní sleva: 0
 Cena po slevě / jedna noc: 0.00 Kč
 Cena po slevě / celý pobyt: 0.00 Kč

Zruš UBYTUJ

Tlačítko  otevře nabídku, kde máte možnost vybrat pokoj na který chcete hosta ubytovat a zároveň určit termín, od kdy bude na tomto pokoji ubytován. Vyberete pokoj a myší kliknete na políčko které je hned vedle typu a čísla podíváme – li se nahoru, zjistíme, že v tomto sloupci je **dnešní aktuální datum**. V místě kam jsme klikli pole zčerná. Poklepeme-li na něm myší 2x nebo jej označíme mezerníkem - pole zčervená a tím jsme určili, že host bude ubytován na tomto pokoji. Poté najedeme myší nebo šipkami na termín kdy bude host odjíždět a učiníme totéž. Celá délka jeho pobytu se označí červeně. Obrázek na následující stránce:



Chcete – li najednou ubytovat více pokojů a mít účet napsaný na jediného hosta vyberte v nabídce pokoje více pokojů. Až vypíšete do okna příjmu všechny hosty a ubytujete, v přehledu pokojů se ukáží jména ubytovaných hostů (ne jméno hosta, na kterého je účet napsán !!!). Proto je potřeba psát hosty tak, jak jsou na pokojích ubytováni.

Okno pro výběr pokoje

VÝBĚR POKOJU PRO UBYTOVÁNÍ [<F12> Rychlá volba - POKOJ:]

Pokoj	Út 11.06	St 12.06	Čt 13.06	Pá 14.06	So 15.06	Ne 16.06	Po 17.06
201 - 2L	TERVINOVA Ka			BUDĚJOVICK	BUDĚJOVIC ->		KÁSTEL PAK
202 - 1L+P				BUDĚJOVICK	BUDĚJOVIC ->		KÁSTEL PAK
203 - 2L "	-neuklizen	BMS TOURI ->		BUDĚJOVICK	BUDĚJOVIC ->		KÁSTEL PAK
204 - 1L	BARTNIK Arm						
205 - 2L		BMS TOURI ->		BUDĚJOVICK	BUDĚJOVIC ->		KÁSTEL PAK
206 - 2L		BMS TOURI ->		BUDĚJOVICK	BUDĚJOVIC ->		KÁSTEL PAK
207 - 2L		TOURI ->		BUDĚJOVICK	BUDĚJOVIC ->		KÁSTEL PAK
208 - 2L+P				BUDĚJOVICK	BUDĚJOVIC ->		
209 - 2L+P	I>>>I	I	I<<<I	BUDĚJOVICK	BUDĚJOVIC ->		
210 - 2L		BMS TOURI ->		BUDĚJOVICK	BUDĚJOVIC ->		KÁSTEL PAK
211 - 1L+P "	-neuklizen			BUDĚJOVICK	BUDĚJOVIC ->		KÁSTEL PAK
212 - 1L+P		BMS TOURI ->		BUDĚJOVICK	BUDĚJOVIC ->		
213 - 1L+P		BMS TOURI ->		BUDĚJOVICK	BUDĚJOVIC ->		
214 - 2L		BMS TOURI ->		BUDĚJOVICK	BUDĚJOVIC ->		KÁSTEL PAK
215 - 2L		BMS TOURI ->		BUDĚJOVICK	BUDĚJOVIC ->		KÁSTEL PAK
216 - 2L		BMS TOURI ->		BUDĚJOVICK	BUDĚJOVIC ->		KÁSTEL PAK
217 - 1L+P				BUDĚJOVICK	BUDĚJOVIC ->		
218 - 2L		BMS TOURI ->		BUDĚJOVICK	BUDĚJOVIC ->		
219 - 2L		BMS TOURI ->		BUDĚJOVICK	BUDĚJOVIC ->		
Pokojů: 33	-0/-0/+33	-15/-0/+18	-0/-2/+31	-20/-2/+11	-20/-2/+11	-0/-2/+31	-11/-0/+22

Nápověda: Termíny označíte mezníkem nebo dvojitým stisknutím myši.
 Počet vámi vybraných pokojů, nocí a lůžek na pokojích: Pokojů: 1 Nocí: 2 Lůžek: 2
 Zruš OK

Dále je potřeba vybrat **služby**, které se budou hostům natěžovat **automatickou uzávěrkou**. Chcete-li tedy, aby se **služba** kterou vyberete objevovala na účtu každý den, je potřeba ji zadat právě při **příjmu**.

Výběr automaticky natěžovaných služeb

- Parkování
- Místní poplatek <POVINNÁ>
- Trezor - záloha 200 Kč na klíč
- Zvíře na pokoji

Zruš OK

Pro každý **nábor** mohou být definované jiné **služby**, každý **nábor** může mít jiné **služby povinné**, proto je potřeba správně zadat nábor (viz. výše) a **všechny služby**, které jsou **povinné**. V případě, že některou službu **zapomenete** natížit, je třeba tuto natížit **každý den** (aby bylo viditelné datum kdy byla služba čerpána) nebo **při odjezdu najednou** (pak již nebude zřejmé datum čerpání služby). Poslední možností je **ručně natížit** tyto služby do dne, kdy jste si toho všimli a poté otevřít v práci s hostem **Změny vlastností účtu hosta (přestěhování)...** a tyto služby **doplnit**. Od tohoto dne se budou v dalších uzávěrkách natěžovat automaticky. U každé takto vybrané služby můžete měnit **počet**. Ten není vázán na **počet** ubytovaných hostů.

Při ubytování hosta je důležitý čas ubytování. Ten se zadává proto, že ve chvíli kdy host přijde na pokoj, může začít telefonovat. Pokud jste ještě nestihli hosta zadat do počítače, telefonní ústředna nenajde v hotelovém programu, že je tento pokoj ubytován a hostův hovor vyhodnotí jako chybný. Zadáte-li však při dokončení ubytování opravdový čas příjezdu hosta, tudíž **změníte čas aktuální** (kdy provádíte ubytování) **na čas příjezdu**, veškeré hovory, které byly v čase mezi příjezdem a ubytováním provedeny na tomto pokoji se **ZPĚTNĚ natíží na hostův účet**.

Ubytování hosta

Zadejte přesný čas ubytování hosta.

15 : 00

ZÁLOHOVÁ PLATBA PŘEDEM

Host je v tomto okamžiku v počítači již ubytován. Nyní můžete chtít zaplatit zálohu na ubytování.

Chcete zaplatit zálohu za ubytování předem ?

Poslední dotaz před ubytováním je na platbu zálohy, potvrdíte-li platbu zálohy budete pokračovat oknem **Typy plateb**.

Po potvrzení **příjem S REZERVACÍ** se otevře okno **VÝBĚR REZERVACE (pro CHECK IN)**. V tomto okně jsou veškeré rezervace na dnešní den. V případě, že vám host přijede o den dříve nebo později a chcete ho ubytovat z rezervace, máte možnost klávesou **F11** nebo **myší** vybrat **všechny rezervace** a v nich vybrat tu, z které chcete ubytovat.

VÝBĚR REZERVACE (pro CHECK-IN)

[Seznam rezervací:]

(A)	200200000203	BARON TRENK,	3 / 0	3	24.06 - 26.06.2002		Pressburg
(A)	200200000204	ATIS BRUNTÁL A.S.,	1 / 1	1	25.06 - 26.06.2002		Atis Bruntál
(AZ)	200200000031	BARON TRENK,	26 / 26	50	28.06 - 30.06.2002		BARON Trenk
(AZ)	200200000064	WALTMAN, Douglas J.	20 / 20	40	05.07 - 06.07.2002		CK-skupiny
(AO)	200200000202	NOVÁK, Karel	13 / 8	30	07.07 - 09.07.2002		BMS Touristik
(AO)	200200000092	ČEDOK, A.S.	2 / 0	4	11.07 - 14.07.2002		Čedok
(AO)	200200000093	ČEDOK, A.S.	2 / 0	4	18.07 - 21.07.2002		Čedok
(AO)	200200000094	ČEDOK, A.S.	2 / 0	4	25.07 - 28.07.2002		Čedok
(AO)	200200000130	POUZAROVÁ, Michaela	1 / 1	2	27.07 - 28.07.2002		CK-skupiny
(AO)	200200000045	KÁSTL PAKETREISEN,	32 / 0	64	01.08 - 04.08.2002		Kástl Osttourist
(AO)	200200000095	ČEDOK, A.S.	2 / 0	4	01.08 - 04.08.2002		Čedok
(A)	200200000023	WOLF OST-REISEN,	33 / 0	60	07.08 - 11.08.2002		Wolff Ost-Reiser
(A)	200200000125	APOLLO,	14 / 0	26	11.08 - 12.08.2002		Apollo Express
(AO)	200200000096	ČEDOK, A.S.	2 / 0	4	15.08 - 18.08.2002		Čedok
(AO)	200200000200	GAETANI, Enrico	1 / 1	4	17.08 - 19.08.2002		Firmy
(AO)	200200000097	ČEDOK, A.S.	2 / 0	4	22.08 - 25.08.2002		Čedok
(AO)	200200000017	BMS TOURISTIK,	25 / 25	48	28.08 - 30.08.2002		BMS Touristik
(AO)	200200000098	ČEDOK, A.S.	2 / 0	4	29.08 - 01.09.2002		Čedok
(A)	200200000032	WOLFF,	19 / 19	29	02.09 - 06.09.2002		Wolff Ost-Reiser
(AO)	200200000099	ČEDOK, A.S.	2 / 0	4	05.09 - 08.09.2002		Čedok
(AZ)	200200000010	TRIUMPH TRAVEL,	20 / 20	35	06.09 - 08.09.2002		CK-skupiny

Pokoje: 1L=3x | |

Číslo rezervace Filtr nástup dnes a všechny rezervace Termín rezervace Nábor

[Pomůcky:] [Filtr (F11):] [Třídění (F12):]

Legenda symbolů S nástupem dnes Dle čísla rezervace

Historie rezervace Všechny rezervaci Dle jména hosta

... ... Dle data nástupu

Rooming list Filtr náborů OK

Karta rezerv. Filtr datum Zruš

Tisk potvrzení

Rezervaci si vyberete kliknutím myši nebo šipkami na tu správnou a klávesou ENTER.

Každá rezervace může mít vyplněnou poznámku. Ta se pak při ubytování zobrazí jako informativní okno, viz. př. vpravo.

Následuje okno **rooming list**, zde jsou **typy a počty pokojů**, které má host rezervovány. K této rezervaci nebyly přiřazeny pokoje, to se pozná podle prázdných polí ve sloupci **pokoj**. Pole pokoje musíte vždy nejpozději při **ubytování** vyplnit. Pokud byla do rooming listu při rezervaci zadána jména hostů, zobrazí se v poli **Jména hostů**.

Informace

TATO REZERVACE MÁ POZNÁMKU:
večeře

OK

ROOMING LIST - Výběr hosta z rezervace k ubytování

Typ	Pokoj	Osob	SN	POL	Jména hostů	Cena	- lůžko	Přist.
1L		1	1	0		1900.00	0.00	0.00
2L		2	2	0		2200.00	300.00	0.00
2L		2	2	0		2200.00	300.00	0.00

Počet osob: 5 Vyberte jeden nebo více záznamů, které chcete ubytovat.
Snídaní: 5 Ubytovávaný záznam musí mít přidělen konkrétní pokoj.
Polopenzí: 0 Záznamy označujte mezeríkem nebo myším double-clickem.

OK Storno

ROOMING LIST - Výběr hosta z rezervace k ubytování

Typ	Pokoj	Osob	SN	POL	Jména hostů	Cena	- lůžko	Přist.
1L		1	1	0		1900.00	0.00	0.00
2L		2	2	0		2200.00	300.00	0.00
2L		2	2	0		2200.00	300.00	0.00

POZOR

Vybraný záznam rezervace nemá přidělen konkrétní pokoj. Musíte v Rooming Listu pokoj přidělit nebo vybrat jiný záznam s přiděleným pokojem.

OK

Počet osob: 5
Snídaní: 5
Polopenzí: 0

Záznamy označujte mezerníkem nebo myším double-clickem.

OK Storno

Je-li na rezervaci rezervováno více pokojů, můžete je ubytovat všechny najednou, nebo postupně. Pokud je ubytujete najednou budou mít všechny pokoje společný účet napsaný na jednoho hosta. Rozhodnete-li se ubytovat každého host zvlášť, musíte vybrat myší nebo mezerníkem pokoj, na který chcete hosta ubytovat. Ten se označí zeleně. Vždy musí být vybráno číslo pokoje. Když zapomenete číslo pokoje vybrat, program vás upozorní, aby jste jej vybrali viz. obrázek nahoře.

ROOMING LIST - Výběr hosta z rezervace k ubytování

Typ	Pokoj	Osob	SN	POL	Jména hostů	Cena	- lůžko	Přist.
1L		1	1	0		1900.00	0.00	0.00
2L		2	2	0		2200.00	300.00	0.00
2L		2	2	0		2200.00	300.00	0.00

201 -R 21.08 - 22.08
203 -R 21.08 - 22.08
205 -R 21.08 - 22.08
206 -R 21.08 - 22.08
207 -U 24.06 - 02.09
210 -R 21.08 - 22.08
214
215 -U 06.07 - 08.09
216
218
219
304
309

[Pokoj:]

Počet osob: 5
Snídaní: 5
Polopenzí: 0

Vyberte jeden nebo více záznamů, které chcete ubytovat.
Ubytovávaný záznam musí mít přidělen konkrétní pokoj.
Záznamy označujte mezerníkem nebo myším double-clickem.

OK Storno

Konkrétní číslo pokoje, vyberete tak, že si najedete myší nebo šípkami do sloupce pokoj a v něm najedete na řádek, na kterém je typ pokoje, který chcete ubytovat a potvrdíte **ENTER**. Zobrazí se tabulka viz. obrázek nahoře. Kde budou všechna **čísla pokojů vámi vybraného typu**. V této tabulce se pohybuje šípkami nebo myší a vybraný pokoj potvrdíte opět **ENTER**. Program vám nedovolí vybrat pokoj u kterého - **U** a **datum** (jde o pokoj na kterém je již někdo ubytován a datum je termín ubytování). Je-li - **R** a **datum** jde o pokoj, který je rezervován a k němu příslušný termín rezervace. Na tento pokoj vám program dovolí ubytovat, ale v přehledu pokojů vznikne **přebook**. Budete upozorněni, že tuto situaci musíte vyřešit. Viz. informace vpravo.

Po vybrání pokoje potvrdíte svůj výběr **OK** a postupujete stejně jako u příjmu bez rezervace.

Informace

UPOZORNĚNÍ:

Vybral(a) jste pokoj, na který je registrována další rezervace. Ubytování lze provést, ale musíte dodatečně tuto situaci vyřešit.

OK



Natěžování hotelových účtů službami: Se otvírá tlačítkem:

PRÁCE S HOSTEM

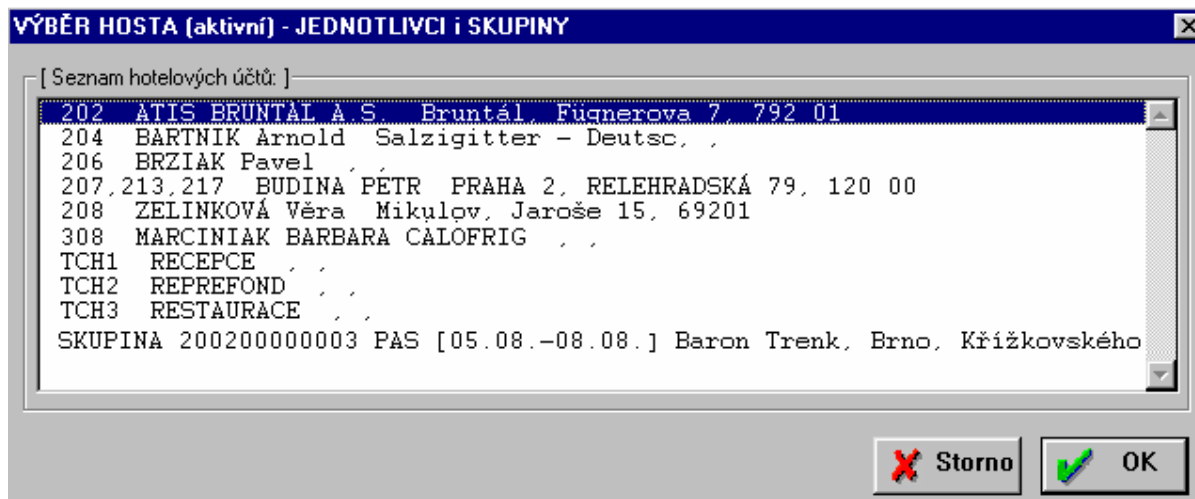
- Příjem hosta nebo zájezdu CHECK-IN
- Skupiny hostů ▶
- Změna délky pobytu hosta
- Změny vlastností účtu hosta (přestěhování...)
- Storno příjmu hosta (účtu)
- Úprava položek aktivního účtu
- Natěžování hotelových účtů ▶

Nebo přes **Práci s hostem, Natěžování hotelových účtů, Hotelové služby a minibary.**

- Platba zálohy...
- Hotelové služby + minibary...
- Telefon z recepcce...
- Prodej drobného zboží + minibary...
- Storno příjmu zálohy

Při natěžování je potřeba vybrat účet, na který bude služba natížena. Po otevření natěžování služeb vám program nabídne **veškeré účty** vedené v hotelu. Vy vyberete pokoj nebo účet na který chcete službu či minibar natížit a potvrdíte **OK**.

Ve výběru jsou jak účty jednotlivců, tak i společné účty, účty skupin a technické účty. Na každý z těchto účtů můžete natížit jakoukoli službu nebo minibar.



Chcete-li hostovi natížit službu, v levé části tuto službu vyberte kliknutím myši a na pravé straně si zkontrolujte, zda sedí cena a název služby. Můžete změnit počet, kolikrát chcete tuto službu natížit. V poli **pokoj** se automaticky zobrazí **číslo pokoje**, pokud jste vybrali účet, který je vázán k ubytovanému hostovi. V případě, že natěžujete na **skupinový účet**, je potřeba do tohoto pole číslo pokoje **vyplnit**. Pokud nepotřebujete mít evidováno, komu ze skupiny se služba natěžuje, vyplňte do pole **pokoj** jakýkoli jiný znak (např. čárku ,). Operaci potvrďte tlačítkem **NATÍŽIT**. Potvrzená služba se zobrazí v levé dolní části a vy můžete vybírat službu další. Pokud omylem natížete službu, kterou jste nechtěli a ta se zobrazí v levé dolní části, označte tuto službu myši a použijte tlačítko **Odstranit natíženou položku**. Ve chvíli, kdy chcete ukončit natěžování a jste si jisti, že je vše správně potvrďte celou operaci tlačítkem **ULOŽIT**.

Následuje výběr hosta, na kterého chcete službu natížit. Vyberete myši a potvrdíte **OK**. Nepotřebujete-li mít evidováno, který host ze skupiny si službu objednal, použijete **<Bez rozlišení osoby hosta>**. **Doporučujeme** určovat konkrétního hosta při natěžování služeb na hotelové účty.



Stane-li se vám, že na některý pokoj natížete službu omylem, můžete tuto službu natížit znovu a to (mínusem -). A to tak, že v levé horní části vyberete službu, a do pole **KS:** vepíšete před počet znaménko **minus -** . Potvrdíte tlačítkem **NATÍŽIT** a vyberete stejné jméno hosta, na které jste předtím tuto službu natížila. Vše potvrdíte tlačítkem **ULOŽIT**. Viz obr dole v poli **Natížené položky** (garáž).

Natěžování účtu hosta

Fólio: 200200000328 Host: BRZIAK Pavel Založil(a): Servis DigitalAction Skupina NE
 Dne: 21.08.2002 Adresa: .. OP/PAS: 367428910 Rodné č.:

Nábor: [0] ZÁKLADNÍ NÁBOR - Pultové ceny.

[Seznam služeb k natížení:] Specifické služby hotelu

TEL-REC	telefon recepce
TELEFON	Telefon
TREZOR	Trezor - záloha 200 Kč na klíč
ZVIRE	Zvíře na pokoji

STRAVA_001	Strava z food600 5%, účet: ...<< zd
STRAVA_002	Strava z food600 22% účet: ...<<
STRAVA_003	Strava z food600 22% účet: ...<<
STRAVA_004	Strava z food600 22% účet: ...<<

SLEVA	Sleva na ubytování při odchodu host
OSTATNI	...<< zde popište položku (DPH 5%)
OSTATNI	...<< zde popište položku (DPH 22%)

Služby propojené se stravovacím systémem

Služby pevně naprogramované

[Natížené položky:]

GARAZ	-1x	-250.00	207	Parkování
TREZOR	1x	50.00	207	Trezor - záloha

Ceny jsou uvedeny v Kč
Tento host nemá žádnou osobní slevu.

Popis: Polopenze 180 Kč
 Cena: 180.00
 KS: 1
 Celkem: 180.00
 DPH [%]: 5
 DPH: 8.60
 POKOJ: 206 Pokoje: 206

Natížit

Uložit

Storno

Výběr ze spolubydlících hostů

Vyberte jméno hosta, ke kterému se budou natížené položky identifikovat.

[Všichni hosti]

< Bez rozlišení osoby hosta >

207	BUDINA PETR	PRAHA 2
213	HOLLERER Jrmgard	Graz
217	ZÍKA Pavel	Praha
207	SCHÖPKE Manuel	Ditzingen

Zruš **OK**

ULOŽENÍ NATÍŽENÝCH POLOŽEK

? Provedl(a) jste natížení účtu hosta.
 Chcete tyto změny uložit ?

V části **seznam služeb k natížení** se pohybujeme **posuvníkem**, nebo si do tohoto seznamu klikneme myší a můžeme se pohybovat šipkami. Pole **seznam služeb k natížení** se dělí na tři základní části.

První část jsou **služby vašeho hotelu**, od parkování, polopenzí, minibarů, pronájmů, sportovního vyžití po vámi předvídané ztráty.

Druhá část slouží k **propojení se stravovacím systémem**. Tyto služby se natěžují automaticky z pokladen v restauracích, barech a vinárnách a vaším úkolem je večer zkontrolovat, zda všechny účty, které vám číšníci odevzdali s tržbou a měli být natíženy na hotelový účet se opravdu natížili. V případě, že dojde k tomu, že

automatické natěžování nefunguje, je číšník povinen přijít s účtem hned. Vaším úkolem je vybrat službu **strava v restauraci 5%**, do řádku **POPIS**: doplnit číslo účtu a do pole **CENA**: cenu z účtu v 5% DPH. Poté vyberete službu **Strava v restauraci 22%**, dopíšete číslo účtu a cenu s 22% DPH z účtu.

V třetí části jsou služby, které má **program nadefinovaný automaticky**. Jsou zde **slevy** na ubytování a dvě položky **Ostatní 5%** a **Ostatní 22%**. Chcete-li natížit slevu, vyberete službu **sleva na ubytování při odchodu hosta** do pole **POPIS** vypíšete důvod slevy a do pole **CENA** částku s **mínusem**. Potřebujete-li dotázat službu, kterou nemáte vedením nadefinovanu v seznamu služeb, nebo chcete-li natížit např. zničení zařízení na pokoji, vyberte službu **Ostatní 5%** nebo **22%** a vyplňte pole **POPIS** a **CENA**.

Po dokončení natěžování si můžete zkontrolovat, zda se vámi natížené položky opravdu na hotelový účet hosta uložily. Otevřete si přes **Práci s hostem, Stavů účtů – náhledy**. Nebo klávesovou zkratkou **CTRL+F2**. Vyberte účet na který se chcete podívat. Takto vypadá náhled na hotelový účet hosta. Je možné jej pro hosta kdykoli vytisknout tlačítkem **tisk**.

Náhled na aktivní hotelový účet hosta - [Folio: 200200000316]

[Položky účtu]

24.06.2002	UBYTOVANI	207	Ubytování, jedna noc	1x	2170.00 Kč	5%
24.06.2002	UBYTOVANI	213	Ubytování, jedna noc	1x	1885.00 Kč	5%
24.06.2002	UBYTOVANI	217	Ubytování, jedna noc	1x	1885.00 Kč	5%
24.06.2002	L-POPL	207	Místní poplatek	1x	15.00 Kč	0%

--[Přijaté zálohy:]-----

24.06.2002 13:57 - 18000.00 KC HOTOVĚ 2002100003 Servis DigitalAction

[Odstranit / Obnovit] [Detaily] [Tisk]

Skupina: NE Položek: 43 Celkem 2487.00

[Identifikační údaje (HostID=39)]

Host: BUDINA PETR CR Rodné č.: 0
Adresa: PRAHA 2, RELEHRADSKÁ 79, 120 00 OP/PAS: 0
Firma: IČO:
Telefon: Fax: DIČ:
Založil: Servis DigitalAction, 24.06.2002 v 13:00:00

[Filtr položek]

Filtr dle hosta Filtr dle rastru

X Storno

Na konci každého účtu jsou vypsány všechny přijaté zálohy. V případě, že vás zajímá, kdo na účet natížil některou položku, označte tuto položku myší a klikněte na tlačítko **Detaily**.

V **detailním rozpisu položky** vidíte veškeré zjistitelné informace o natížené položce.

Dále v tomto poli fungují dva filtry:

Filtr dle hosta Filtr dle rastru

Oba filtry vidíte na následující stránce. Filtr dle **rastru** vám, vždy zobrazí, kolikrát byla natížena jedna služba. Filtr dle **hosta** vám ukáže kolik služeb čerpal konkrétní host. I tyto vyfiltrované položky se dají zvlášť vytisknout přes pole **Tisk**.

Detailní rozpis položky

Pohyb: GARAZ OK

Cena: 250.00 Storno

KS: 1

Celkem: 250.00

DPH: 5

Pokoj: 207

Na hosta: SCHÖPKE Manuel

Popis: Parkování

Datum: 22.08.2002 Čas: 09:57:15

Natížil: Servis DigitalAction

Náhled na účet filtrovaný dle **Jména hosta**. To je poznat malou hvězdičkou v poli **Filtr dle hosta**.

Náhled na aktivní hotelový účet hosta - [Folio: 200200000316]

[Položky účtu]

09.08.2002	PRODEJ	207	Delissa	2x	30.00 Kč	5%	HOLLERER Jrm
09.08.2002	PRODEJ	207	Delissa	-1x	-15.00 Kč	5%	HOLLERER Jrm
09.08.2002	GARAZ	207	Parkování	-1x	-250.00 Kč	5%	HOLLERER Jrm
20.08.2002	PRODEJ	207	Cigarety-Marlboro červ.	1x	53.00 Kč	22%	HOLLERER Jrm
20.08.2002	PRODEJ	207	Cigarety- Marlboro bíl.	1x	53.00 Kč	22%	HOLLERER Jrm
20.08.2002	PRODEJ	207	žvýkačky wrigley	2x	36.00 Kč	22%	HOLLERER Jrm

Odstranit / Obnovit Detaily Tisk Skupina: NE Položek: 434 Celkem: -93.00

[Identifikační údaje (HostID=39)]

Host: BUDINA PETR CR Rodné č.: 0
Adresa: PRAHA 2, RELEHRADSKÁ 79, 120 00 OP/PAS: 0
Firma: IČO:
Telefon: Fax: DIČ:
Založil: Servis DigitalAction, 24.06.2002 v 13:00:00

[Filtr položek]

Filtr dle HOSTA * Filtr dle rastru

X Storno

Filtrované položky podle rastru **Prodej**. V pole **filtr dle rastru** je malá hvězdička. Filtr jde vytisknout tlačítkem **Tisk**.

Náhled na aktivní hotelový účet hosta - [Folio: 200200000316]

[Položky účtu]

09.08.2002	PRODEJ	207	Delissa	2x	30.00 Kč	5%	HOLLERER Jrmga
09.08.2002	PRODEJ	207	Delissa	-1x	-15.00 Kč	5%	HOLLERER Jrmga
19.08.2002	PRODEJ	207	MB bílé víno	3x	150.00 Kč	22%	BUDINA PETR
19.08.2002	PRODEJ	207	Kapesníčky papírové	6x	30.00 Kč	22%	SCHÖPKE Manuel
20.08.2002	PRODEJ	207	Cigarety-Marlboro červené	1x	53.00 Kč	22%	HOLLERER Jrmga
20.08.2002	PRODEJ	207	Cigarety- Marlboro bílé	1x	53.00 Kč	22%	HOLLERER Jrmga
20.08.2002	PRODEJ	207	žvýkačky wrigley	2x	36.00 Kč	22%	HOLLERER Jrmga

Odstranit / Obnovit Detaily Tisk Skupina: NE Položek: 434 Celkem: 337.00

[Identifikační údaje (HostID=39)]

Host: BUDINA PETR CR Rodné č.: 0
Adresa: PRAHA 2, RELEHRADSKÁ 79, 120 00 OP/PAS: 0
Firma: IČO:
Telefon: Fax: DIČ:
Založil: Servis DigitalAction, 24.06.2002 v 13:00:00

[Filtr položek]

Filtr dle hosta Filtr dle RASTRU *

X Storno

STVRZENKA NA HOTOVOSTNÍ ZÁLOHOVOU PLATBU (není daňovým dokladem) (Advance payment)

Dodavatel: (Supplier): MAJITEL s.r.o. nám. Svobody 225/15 111 50, PRAHA 1 Tel/Fax: 0668-26599845 IČO: xxxxxxxxxxxx	Středisko / Provozovna: Hotel KOTEL *** Do kopce 15 333 33, Budapešť Tel/Fax: 0668-26599845 DIČ: xxx-xxxxxxxxx	Číslo dokladu: (Receipt No.): H_100025
Registrováno v Obchodním rejstříku u Krajského obchodního soudu v Praze, oddíl C, vložka 12345 ze dne 01.01.0001		Datum příjezdu: (Date of arrival:) 09.12.2002 Datum vystavení: (Date:) 09.12.2002 Forma platby: (Payment form:) HOTOVĚ

Odběratel: (Customer): BRZIÁKOVÁ Lucie Masarykova 955 Orlová - Lutyně (CR) PSČ: 735 14 IČO: DIČ:

Záloha placená při UBYTOVÁNÍ.

Dne 09.12.2002 zaplatil výše uvedený host ZÁLOHU na ubytování a související služby:

Celkem [Kč]: 2880.00 (Subtotal:)	Měna: KC (Currency)	Celkem [měna]: 2880.00 KC (Total)
--	-------------------------------	---

We thank you for choosing our hotel, have a good day.

Vystavil(a): Servis ALTO Praha
(Issued by:)

Tištěno dne: 09.12.2002 v 15:45
(Issued on:)

Potvrzení o ubytování

Hotel xx-yy-zz

Sem doplňte adresu hotelu... Tel:420-xxx-xxxxxx Fax:420-xxx-xxxxxx

IČO: xxxxxxxxxxxx

DIČ: xxx-xxxxxxxxx

V Praze, 9.12.2002

Potvrzujeme, že pan(i) BRZIÁKOVÁ Lucie, narozen(a) 22,1,1981, číslo pasu 123456789, je ubytován(a) v hotelu Hotel XYZ***, v pokoji číslo 101.
Adresa hotelu je Sem doplňte adresu hotelu...

Pan(i) je ubytován(a) od 09.12.2002 a má nahlášen pobyt 11.12.2002.

.....
Ing. Radek Nováček
ředitel hotelu

Ubytován **4**
od ..01.11.2002... do ..03.11.2002...
Příjmení: MAURO
Jméno: Barile
Data a místo naroz.: Stát.občan.:
08.07.1971 I
Povolání:
Zaměstnavatel:
Účel pobytu:
Příjezd dne ..01.11.2002.....přes hran.
přechodna ...2..... dní.
Číslo pasu: SPZ mot.vozidla:
326305 M automobil
Trvalé bydliště (adresa):
Koln
Ubytovatel: Čís. pokoje:103.....
Hotel XYZ***
Sem doplňte adresu hotelu...

Ubytován **3**
od ..01.11.2002... do ..03.11.2002...
Příjmení: DAVIDE
Jméno: Cadossi
Data a místo naroz.: Stát.občan.:
18.10.1971 I
Povolání:
Zaměstnavatel:
Účel pobytu:
Příjezd dne ..01.11.2002.....přes hran.
přechodna ...2..... dní.
Číslo pasu: SPZ mot.vozidla:
546061 T automobil
Trvalé bydliště (adresa):
Modena
Ubytovatel: Čís. pokoje:103.....
Hotel XYZ***
Sem doplňte adresu hotelu...

Ubytován **2**
od ..01.11.2002... do ..03.11.2002...
Příjmení: ANDREA
Jméno: Gasparini
Data a místo naroz.: Stát.občan.:
27.02.1972 I
Povolání:
Zaměstnavatel:
Účel pobytu:
Příjezd dne ..01.11.2002.....přes hran.
přechodna ...2..... dní.
Číslo pasu: SPZ mot.vozidla:
automobil
Trvalé bydliště (adresa):
Modena
Ubytovatel: Čís. pokoje:309.....
Hotel XYZ***
Sem doplňte adresu hotelu...


Ubytován
od ..01.11.2002... do ..03.11.2002...
Příjmení: ARRIGO
Jméno: Saetti
Data a místo naroz.: Stát.obč
07.09.1971 I
Povolání:
Zaměstnavatel:
Účel pobytu:
Příjezd dne ..01.11.2002.....přes h
přechodna ...2.....
Číslo pasu: SPZ mot.voz
366738 P automomo
Trvalé bydliště (adresa):
Carpi
Ubytovatel: Čís. pokoje:309...
Hotel XYZ***
Sem doplňte adresu hotelu...

Ubytován **4**
od do
Příjmení:
Jméno:
Data a místo naroz.: Stát.občan.:
Povolání:
Zaměstnavatel:
Účel pobytu:
Příjezd dnepřes hran.
přechodna dní.
Číslo pasu: SPZ mot.vozidla:
Trvalé bydliště (adresa):
Ubytovatel: Čís. pokoje:
Hotel XYZ***
Sem doplňte adresu hotelu...

Ubytován **3**
od do
Příjmení:
Jméno:
Data a místo naroz.: Stát.občan.:
Povolání:
Zaměstnavatel:
Účel pobytu:
Příjezd dnepřes hran.
přechodna dní.
Číslo pasu: SPZ mot.vozidla:
Trvalé bydliště (adresa):
Ubytovatel: Čís. pokoje:
Hotel XYZ***
Sem doplňte adresu hotelu...

Ubytován **2**
od do
Příjmení:
Jméno:
Data a místo naroz.: Stát.občan.:
Povolání:
Zaměstnavatel:
Účel pobytu:
Příjezd dnepřes hran.
přechodna dní.
Číslo pasu: SPZ mot.vozidla:
Trvalé bydliště (adresa):
Ubytovatel: Čís. pokoje:
Hotel XYZ***
Sem doplňte adresu hotelu...

Ubytován
od do
Příjmení:
Jméno:
Data a místo naroz.: Stát.obč
Povolání:
Zaměstnavatel:
Účel pobytu:
Příjezd dnepřes h
přechodna
Číslo pasu: SPZ mot.voz
Trvalé bydliště (adresa):
Ubytovatel: Čís. pokoje:
Hotel XYZ***
Sem doplňte adresu hotelu...

Kdykoli využijete tlačítka  **PLATIT**, otevře se vždy stejná nabídka **druhů plateb**.

První a nejčastější platbou je platba hotovostní.

Platba fakturou.

Platba kartou.

Platba šekem, která se ve většině hotelů neužívá.

Platba na pokoj (na otevřený hotelový účet),
s možností určení hosta.



Veškeré druhy plateb užíváme v **platbě zálohy na rezervaci**, v **platbě zálohy při** nebo **během ubytování** hosta, při **částečné platbě účtu**, v **kompletním odjezdu**, v **drobném prodeji**, při **platbě telefonních hovorů z recepcce**, ve **směnárně**.

Platba zálohy na rezervaci:

Platba na rezervaci se nabízí již při založení rezervace. Pokud se host rozhodne zaplatit zálohu až na základě rezervace, máte možnost otevřít klávesou **F4 Seznam rezervací**, kde je tlačítko **Platba zálohy**. Zde můžete zaplatit zálohu kdykoli do příjezdu hosta. Postup při obou platbách je stejný. Veškeré informace o zaplacené záloze naleznete v **Tiskových sestavách** v programové části **REZERVACE&ALOKACE** nebo v **Seznamu rezervací** v tlačítku **Historie rezervace**.

Do pole **částka** je třeba zadat částku v korunách, kterou chce host na rezervaci zaplatit. Poté stačí potvrdit tlačítkem zaplatit a jsme v okně **typ platby**.



Na rezervaci lze zaplatit pouze **jednu zálohu**. Pokud host chce zbytek částky na ubytování doplatit nebo chce zaplatit zálohu další, je třeba první zálohu stornovat a vystavit druhou kde budou obě částky sečteny.



Platba zálohy při ubytování i během ubytování:

Platba zálohy se nabízí při ubytování v plné výši, program si spočítá podle ceníku jaká je částka za celou dobu pobytu. Host tak může zaplatit v den nástupu zálohu a na konci pobytu dostane **Hotelový účet – daňový doklad**, kde bude záloha odečtena. Vznikne nulový účet (v případě, že nebyly natěžovány služby). Tato částka lze přepsat na jakoukoli potřebnou a zaplatit tak zálohu jen na část pobytu.



V programu nelze vydat daňový doklad za ubytování dříve než v den odjezdu !!!

Během ubytování lze platit i více záloh. Záloha se platí v **PRÁCI S HOSTEM** v **Natěžování hotelových účtů** a **Platba zálohy...** Zde je třeba vybrat hosta, na kterého je záloha placena. Po tomto výběru se otevře stejné okno jako u zálohy na rezervaci, kde je potřeba dopsat částku v **korunách**.

PRÁCE S HOSTEM

- Příjem hosta nebo zájezdu CHECK-IN
- Skupiny hostů
- Změna délky pobytu hosta
- Změny vlastností účtu hosta (přestěhování...)
- Storno příjmu hosta (účtu)
- Úprava položek aktivního účtu
- Natěžování hotelových účtů**
 - Platba zálohy...**
 - Hotelové služby + minibary...
 - Telefon z recepcce...
 - Prodej drobného zboží + minibary...
 - Storno příjmu zálohy

Zálohu lze kdykoli stornovat také v **Natěžování hotelových účtů**, poslední řádek, **Storno příjmu zálohy**.

Částečná platba účtu:

Používá se při dělení účtu pokud:

- ü platí část účtu firma a část host;
- ü potřebujete účet rozdělit pro několik hostů
- ü chce host zaplatit „odbydlenou“ část pobytu
- ü jste udělali chybu a natížili některou službu na jiný pokoj
- ü potřebujete spojit účty
- ü chcete zaplatit jen vybrané položky
- ü chcete odstranit natížené telefony na technickém pokoji



PRÁCE S HOSTEM

- Příjem hosta nebo zájezdu CHECK-IN
- Skupiny hostů
- Změna délky pobytu hosta
- Změny vlastností účtu hosta (přestěhování...)
- Storno příjmu hosta (účtu)
- Úprava položek aktivního účtu
- Natěžování hotelových účtů
- Odjezd hosta nebo zájezdu CHECK-OUT**
 - Kompletní odjezd a uzavření účtu
 - Částečná platba účtu (rozložení plateb)**
 - Hromadný odjezd skupiny
- Zrušení uzavření účtu - aktivace !

Částečná platba účtu se nachází v **Práci s hostem** v **CHECK-OUT**.

Pokud provedete **částečnou platbu účtu** vystavíte **Hotelový účet – daňový doklad**.

V okně **částečná úhrada účtu** (následující strana) jsou pro vás pomocná tlačítka. V levé části okna jsou veškeré natížené položky na účtu hosta, v pravé části ty, co chcete platit.

Mezerníkem si v pravé části okna označte služby, které chcete platit a klikněte na šipku , vámi vybrané položky se přesunou do pravé části okna a dole se spočítá **částka k platbě**. Nemáte-li služby které potřebujete přesunout za sebou, použijte tlačítko **Ctrl**, to držte a poté myší postupně označujte jednotlivé služby. Budou odlišeny modře. Máte-li více času můžete přesouvat i každou položku zvlášť. Pokud potřebujete rozdělit některou položku, je třeba ji označit a použít tlačítko  **Rozdělení položky účtu**. Následující

Rozdělení položky účtu

[Položka účtu:]
UBYTOVANI Ubytování, jedna noc

2170.00

[Oddělit z položky:]

1/2 (jednu polovinu)

1/3 (jednu třetinu)

1/4 (jednu čtvrtinu)

Částka:

OK

okno nabízí **dělení položek** na polovinu, třetinu, čtvrtinu a jakoukoli částku, kterou potřebujete. Tato částka se přesune do pravé části okna k placení.



Nahlásí-li host, že chce určitou částku platit v hotovosti a zbytek kartou, vyberte v levé části obrazovky položky, jejichž suma je **nejbližší nedělenou částkou** a tu přesuňte napravo. Pak dopočítejte, kolik vám chybí do částky placené, najděte si položku, která je **větší než rozdíl** a využijte **rozdělení položek účtu**, kde do **částky** zadáte rozdíl a potvrdíte **OK**. V pravé straně okna se tak zobrazí vybraná

částka k placení. Toto zaplatíte v hotovosti a zbytek již **KOMPLETNÍM ODJEZDEM** na kartu.

ČÁSTEČNÁ ÚHRADA ÚČTU (rozložení & sloučení plateb)

[Položky na hotelovém účtu: (0 / 388)]

15.05	201 1x	2200.00	UBYTOVANI	Ubytování, jed
15.05		250.00	GARAZ	Parkování
15.05		15.00	L-POPL	Místní poplate
15.05		15.00	L-POPL	Místní poplate
16.05	201	2170.00	UBYTOVANI	Ubytování, jed
16.05	201 1x	250.00		
16.05	201 1x	15.00		
16.05	201 1x	15.00		
17.05		170.00	UBYTOVANI	Ubytování, jed
17.05		250.00	GARAZ	Parkování
17.05		15.00	L-POPL	Místní poplate
17.05		15.00	L-POPL	Místní poplate
18.05	201 1x	2170.00	UBYTOVANI	Ubytování, jed
18.05	201 1x	250.00	GARAZ	Parkování
18.05	201 1x	15.00	L-POPL	Místní poplate
18.05	201 1x	15.00	L-POPL	Místní poplate
19.05	201 1x	2170.00	UBYTOVANI	Ubytování, jed
19.05	201 1x	250.00	GARAZ	Parkování
19.05	201 1x	15.00	L-POPL	Místní poplate
19.05	201 1x	15.00	L-POPL	Místní poplate
21.05	201 1x	2170.00	UBYTOVANI	Ubytování, jed
21.05	201 1x	250.00	GARAZ	Parkování
21.05	201 1x	15.00	L-POPL	Místní poplate
21.05	201 1x	15.00	L-POPL	Místní poplate
22.05		170.00	UBYTOVANI	Ubytování, jed

ZŮSTATK NA ÚČTU: 223368.00 Kč

[Host:]
Host: TERVINOVÁ Kateřina
Adresa: Praha 1, Lannova 6.
Ubytován: 15.05.2002 Ubytoval: Nina Hokeová

[Položky k platbě: (0 / 0)]

20.05	201 1x	2170.00	UE	
20.05	201 1x	250.00	GA	
20.05	201 1x	15.00	L-	
20.05	201 1x	15.00	L-	

SLEVA [0%]: -0.00 Kč
K PLATBĚ CELKEM: 0.00 Kč

Storno **PLATIT**

Dalším pomocným tlačítkem v **částečné platbě účtu** je . To se používá v případě, že chcete vrátit některou položku z pravé části okna zpět na účet. Postup je stejný. V pravé části si označíte položku (či více položek) myší a šipkou zpět se vrátí zpět na účet. Další je , které slouží k přenesení všech položek z levé části okna k placení (doprava). Tato funkce pomáhá v případě nepřiřazení hosta ke skupině, kdy je potřeba zpětně jeho natížené položky přenést na účet cestovní kanceláře. Stejně slouží i tlačítko opačně. Dvě poslední tlačítka slouží k filtraci. A to k filtraci podle rastrů: , a k filtraci dle jména hosta, který je na pokoji ubytován, tento filtr je aktivní pouze v případě, že jste při natěžování služeb nebo při drobném prodeji určili hosta, který službu nebo prodej čerpal.

Vyberete-li přesun položek dle **rastru**, nabídnou se vám jen rastry, které má host na účtu. Ty pak označíte myší a potvrdíte **OK**. Jednotlivé úkony můžete kombinovat. Tzn. můžete použít přesun rastru, přesun jednotlivých položek i rozdělení položky účtu. Máte-li v pravé části okna částku potřebnou k placení, dáte **Platit** a následuje okno **typ platby**.

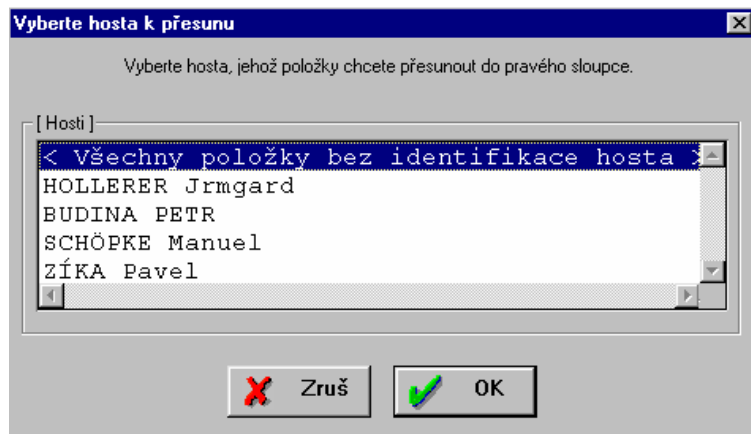
Vyberte rastr k přesunu

Vyberte rastr, jehož položky chcete přesunout do pravého sloupce.

[Rastry]

- UBYTOVANI
- L-POPL
- KC ZALOHA

Zruš **OK**



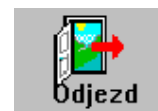
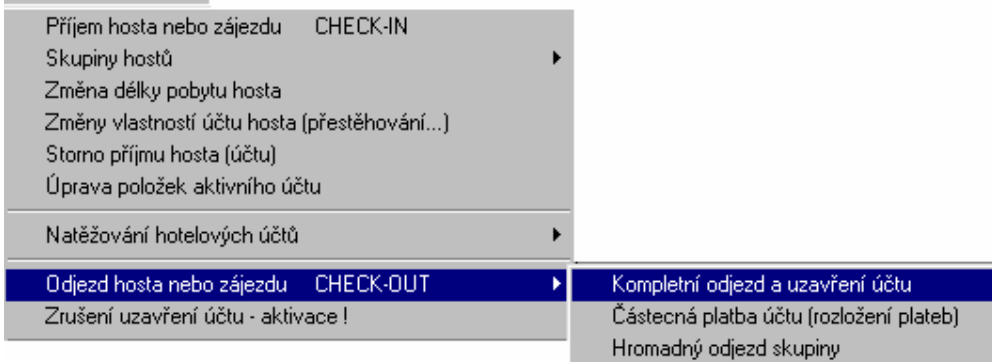
Filtrace podle jména hosta funguje stejně, jako filtrace podle rastru. Pokud je na pokoji ubytováno 5 hostů, ale jen jednomu jste na jméno během celého pobytu něco natížili na účet, v okně **hosté** se objeví jen toto jméno a **Všechny položky rastru bez identifikace hosta**.

Doporučujeme při natěžování služeb i drobném prodeji přímo určovat hosta, který drobný prodej nebo službu čerpá.

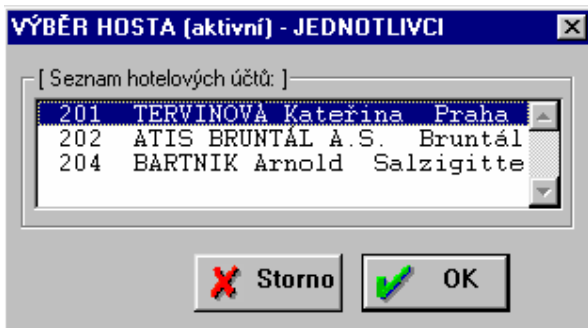
Kompletní odjezd:

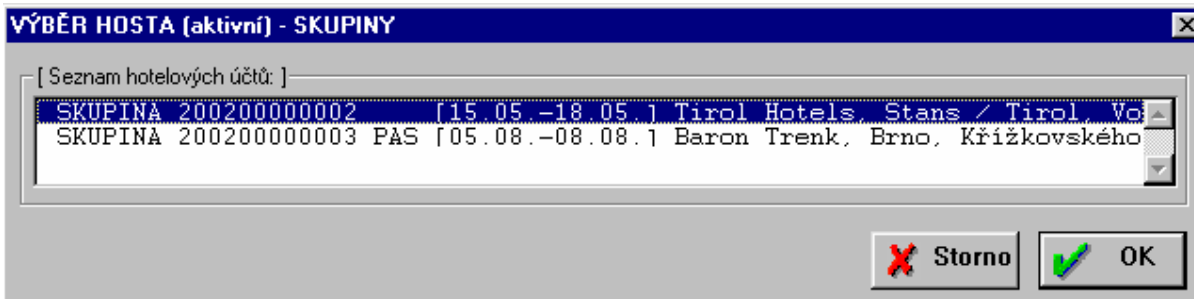
Kompletní odjezd se využívá v případě, že host opouští hotel a byly provedeny všechny částečné platby, které jste potřebovali. Kompletním odjezdem se vytvoří jeden jediný **hotelový účet – daňový doklad**. Vyzývá se přes **Práci s hostem** nebo přes tlačítko

PRÁCE S HOSTEM

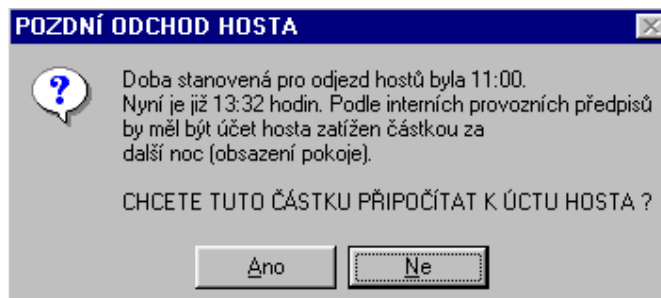
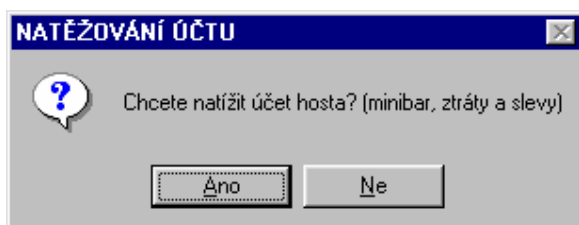


Tlačítko odjezd hosta dává na výběr, zda odjízďte individuála nebo skupinu. Skupinový účet můžete odjet až když jsou zaplacené jednotlivé účty hotelových hostů. Odjíždí se jako poslední. Po výběru **individuálního účtu**, se zadává výběr hosta, který odjíždí podle jména a čísla pokoje. Po výběru **Vyúčtování skupiny** je třeba vybrat skupinu, kterou chcete platit. A to podle jejího čísla, jména a data od kdy do kdy je skupina aktivní.



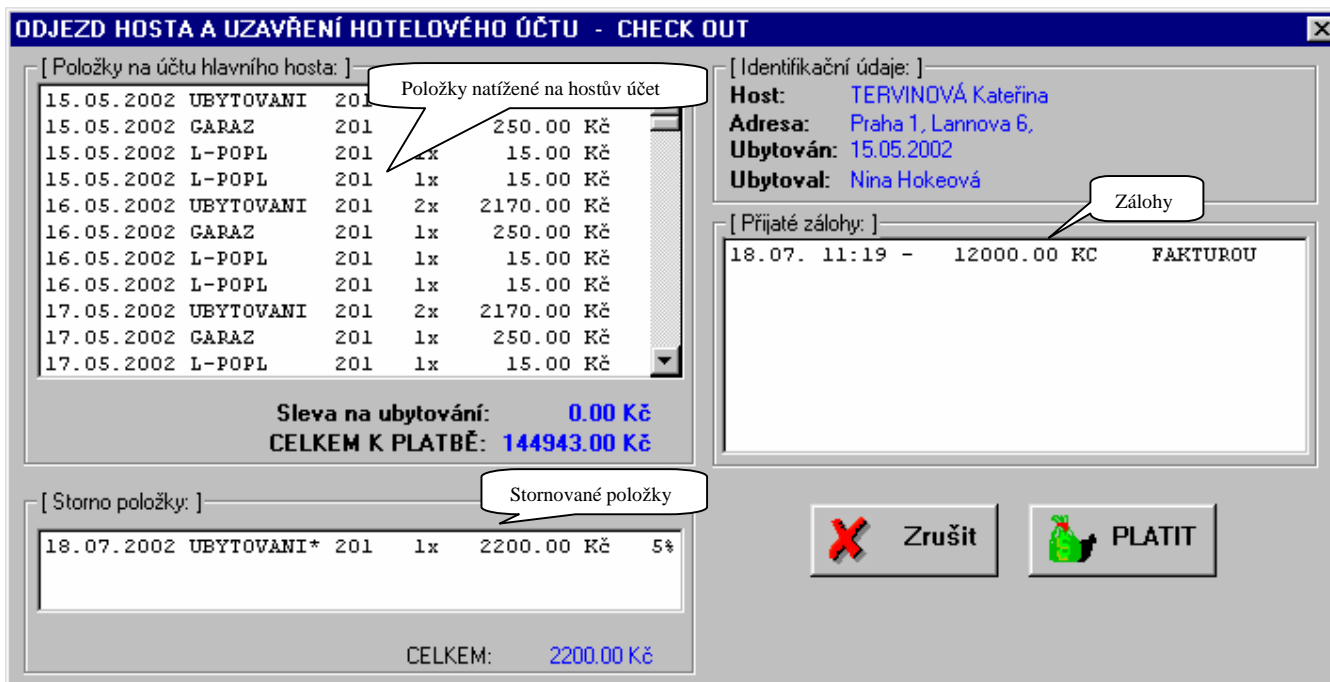
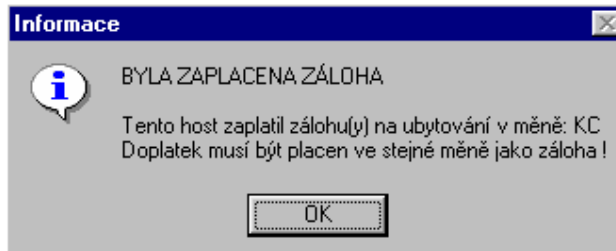


Individuální účty: Po výběru hosta následuje dotaz na další natěžování. Pokud potvrdíte, **Ano**, dostanete se do klasického **natěžování účtů**. Pokud nepotřebujete účet dotížit, vybíráte **Ne** a následuje dotaz na **Pozdní odchod hosta**. Další noc natěžujete

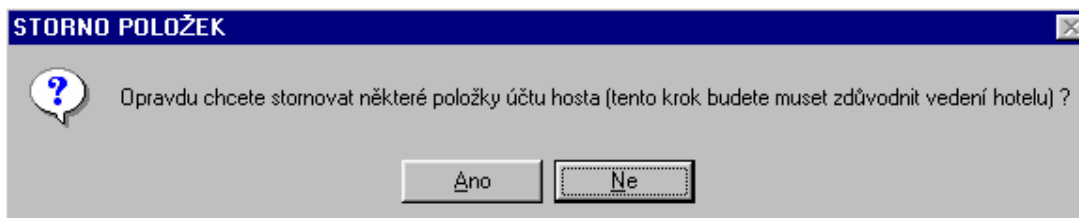


podle svého uvážení. Většinou po domluvě s vedením hotelu a s hostem. Host by měl být **při příjezdu** na možnost natížení další noci při pozdním odjezdu **upozorněn**.

Pokud již byla na hostův účet zaplacená záloha, upozorní vás okno **informace**. Doplatek musí být vždy placen v měně, ve které byla zaplacená záloha !!!



Pokud hostovi natížíte další noc za pozdní odchod, zobrazí se u tohoto ubytování **hvězdička „*“**, viz. příklad nahoře. V okně **Odjezd hosta a uzavření hotelového účtu** jsou (v levé horní části okna) veškeré natížené služby na hostův účet. V okně vpravo jsou zaplacené zálohy na ubytování. Je u nich zapsán datum, čas a forma platby. V levé spodní části je místo na položky, které chcete z účtu stornovat. Můžete stornovat všechny služby mimo **záporných částek** (zálohy, slevy). **POKUD COKOLI STORNUJETE, BUDETE MUSET VYSVĚTLIT VEDENÍ HOTELU SVÉ POČÍNÁNÍ.**

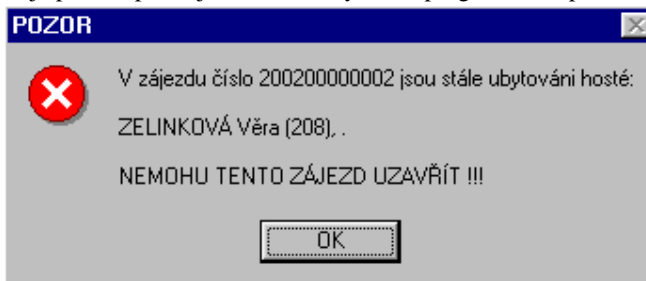


Pokud po tomto dotazu odpovíte **Ne**, máte možnost v okně **Odjezd hosta a kompletní uzavření účtu – CHECK OUT**, tuto položku ručně navrátit zpět na hostův účet (tzn. do levé horní části okna, a to tak, že stornovanou položku označíte myší a poté myší kliknete na hostův účet, tzn. do levé horní části okna). Odpovíte-li **Ano** následuje dotaz na **Typ Platby**.

Skupinové účty: Po výběru **Odjezd, Vyúčtování skupiny** a **výběru skupiny**, která odjíždí probíhá stejný odjezd jako u individuálního hosta. Můžete jim natížit ztráty nebo další služby. Pokud je pod skupinou ještě někdo ubytován, program vás upozorní, že skupinu nemůžete vyúčtovat a vypíše vám stále ubytované hosty. Je potřeba odjet všechny hosty a pak teprve vyúčtovat skupinu. Všechny hosty můžete odjet **jednotlivě**, nebo pro urychlení použít **hromadný odjezd skupiny**.



Pokud odjedete hosta jednotlivě, kompletně mu uzavřete, třeba i jeho nulový účet. **Účet** v počítači zůstane. Pokud použijete **hromadný odjezd skupiny účty se netisknout** (šetříme papír) a zůstane vám jako doklad **skupinový účet**.



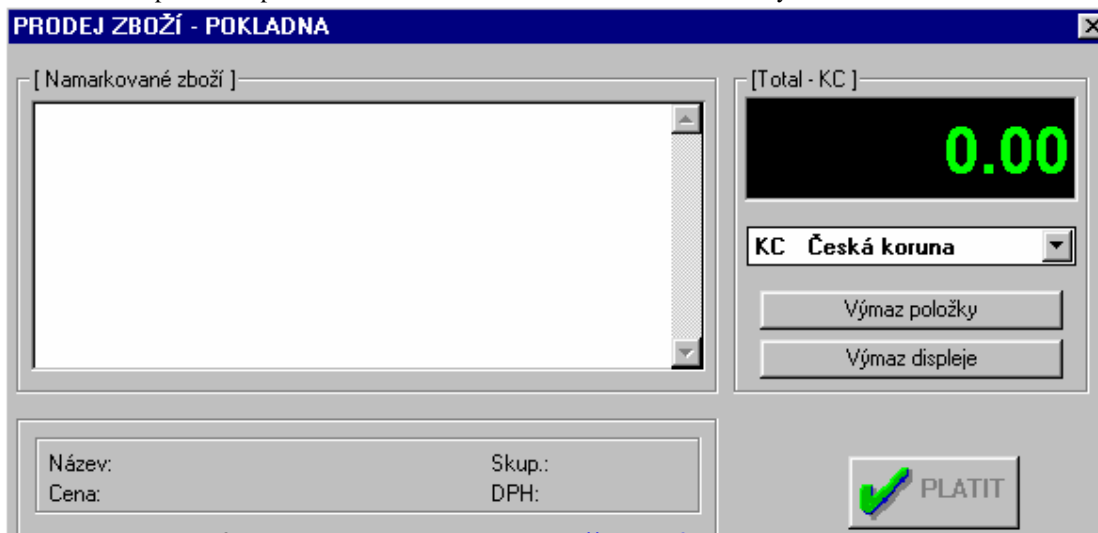
Jsou-li všichni hosté odjeti nabídne se stejné okno jako při odjezdu individuála, kde se dají **stornovat jednotlivé položky**, a kde jsou vidět **zálohy**.

Drobný prodej: se otevírá tlačítkem



(kalkulačky). Nebo přes **Práce s hostem, Natěžování hotelových účtů, Prodej drobného zboží + minibary**.

Po otevření pokladny pro prodej drobného zboží se ve spodní části okna **Kód:** zobrazí blikající kurzor. Do tohoto okna se může začít vepisovat kód (pokud jej znáte). A potvrďte **ENTER**. V políčku **Název:**, **Cena:**, **Skup.:** a **DPH:** se objeví veškeré informace o zboží, které markujete. Kurzor se přesune do políčka **KS:**, kde je potřeba vyplnit počet zakoupeného zboží. A je třeba zase potvrdit **ENTER**. V případě, že kód neznáte potvrďte operaci **ENTER** a následně se zobrazí okno s veškerým sortimentem.



Blikající kurzor

V **přehledu skladových karet** je umožněno třídění, a to dle **sortimentu** nebo podle **názvu**. Po výběru třídění, začnete psát název karty a program začne automaticky dohledávat.

Přehled skladových karet

[Zboží:]

0026	Automapa-Jihočeský kraj	99.00	5%	900037
0028	Automapa-Č. R.	59.00	5%	900039
0014	Bonaqua	25.00	5%	900025
0019	Capy-grap	25.00		900030
0016	Capy-jablko	25.00		900027
0018	Capy-multivit.	25.00	5%	900029
0017	Capy-pomeranč	25.00	5%	900028
0053	MB oříšky	20.00	5%	900071
0042	MB pivo	35.00	22%	900060

[Třídění (F12):]

Dle sortimentu

Dle názvu

Zrušit OK

Celkový drobný prodej pak vypadá jako na obrázku na následující stránce. Je vyplněno namarkované zboží v levé horní části okna, s prodaným počtem a celkovou cenou za položku. V poli **Total - Kč** se nachází částka, kterou má host zaplatit. Máte-li povolenou platbu ve více měnách, slouží okénko **česká koruna** k výběru měny, kterou bude host platit. V části **Total - Kč** se automaticky přepočítá cena k platbě podle **přepočítacích koeficientů** měn v nastavení programu. Pro usnadnění práce se používá tlačítko **výmaz položky**. Vyberte si v levé části okna namarkovanou položku, kterou chcete zrušit, klikněte na ni myší, aby se zabarvila modře a poté potvrďte výmaz položky. Položka se vymaže z rozmarkovaného účtu i s počtem, který byl namarkován. Pokud potřebujete z pětkrát namarkované položky zrušit jednu, zrušte celý řádek a zbylé čtyři položky namarkujte znovu. Nejméně často se používá tlačítko **výmaz displeje**, které zruší rozmarkovanou objednávku. Celá operace drobného prodeje se ukončuje operací **OK** a pokračuje se známým oknem **typů plateb**.



Pokud omylem namarkujete sortiment, který nebyl prodán, máte možnost **prodat tento kus mínusem**, tzn. vrátit ho na sklad. Operace je stejná jako prodej zboží, jen do pole **KS**: se napíše **-1**. A tím se tento jeden kus vrátí na sklad. Napíšete-li **mínus** a jakýkoli počet zboží, tento počet se přičte do skladu.

PRODEJ ZBOŽÍ - POKLADNA

[Namarkované zboží]

Delissa	3.0x	45.00
---------	------	-------

[Total - Kč]

45.00

KC Česká koruna

Výmaz položky


Výmaz displeje

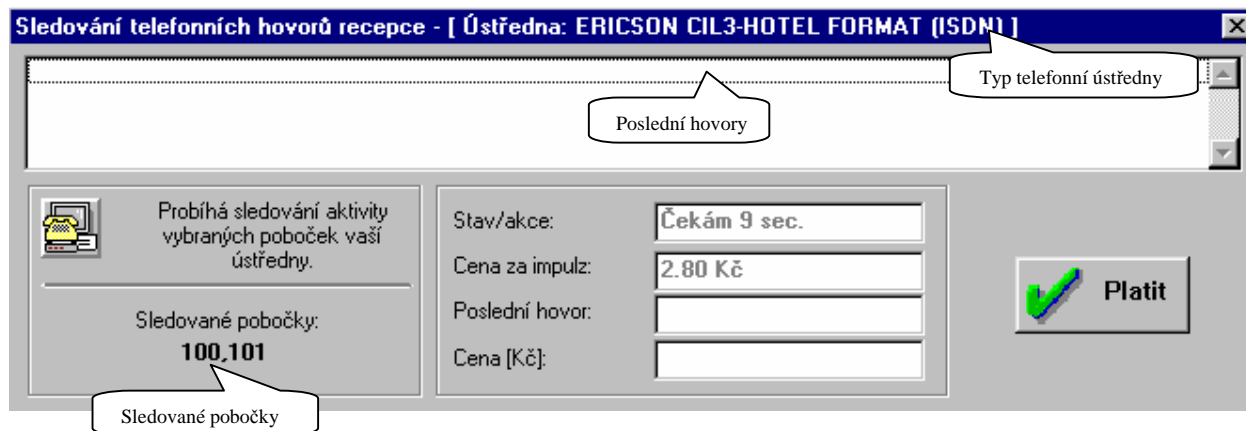
Název: **Fanta** Skup.: 0011
Cena: **25.00 Kč** DPH: 5%

Kód: **900022** KS: **1**

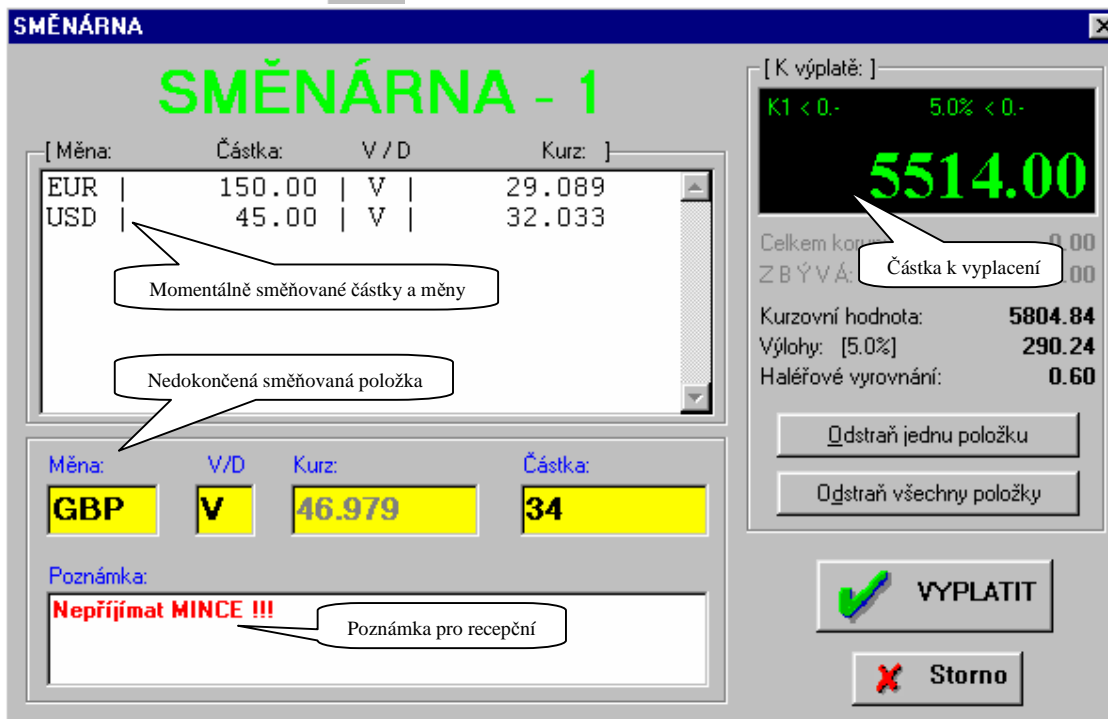
PLATIT

Zrušit

Platby telefonních hovorů v recepci: toto okno se otevírá ikonou . V následném okně se zobrazí telefonní hovory, které byly na recepci ukončeny. Tento telefonní hovor označte modře (myší nebo mezerníkem). V případě, že chcete jeden účet na více hovorů, označte stejným způsobem hovory více. Poté vyberte okno platit. V tomto okně se zobrazují hovory z recepcie od půlnoci do půlnoci. Následující den se připsí na technický pokoj. I z technického pokoje je můžete zaplatit. Tzn. vybrat **částečnou platbu**, otevřít **technický pokoj telefon recepcie**, vybrat hovor a zaplatit. U telefonních hovorů funguje stejně jako u **drobného prodeje** platba **Na pokoj** a konkrétního hosta.



Směnářna: se otevírá tlačítkem s „peněží“ . Směnářna vypadá podobně jako drobný prodej.



V poli měna se zobrazí **blikající kurzor**. Po odkliknutí tlačítka **ENTER** se nabídnou **měny kurzovního lístku**. Viz. obr. na další stránce. Pokud znáte zkratku měny, můžete ji vypsát a potvrdit **ENTER**. Ke každé měně může být přiřazena jiná poznámka, která se objeví dole v poli **poznámka**. Po měně vyplňujete zda měníte **Valuty** nebo **Devizy**, vyplníte **V** nebo **D** a potvrdíte **ENTER**. **Kurz** se vyplní sám podle kurzovního lístku. A kurzor se automaticky přesune do pole **částka**. Zde je potřeba vyplnit částku, kterou chce host směnít. Po potvrzení klávesou **ENTER** se přesune tato směna do levé horní části obrazovky a vy můžete směřovat další měny. V první části okna jsou tlačítka **Odstraň jednu položku** nebo **Odstraň všechny položky**. Pokud potřebujete ze směňovaných částek jednu zrušit

vyberete tlačítko **Odstraň jednu položku**, pokud se mají zrušit všechny položky a nechcete zavřít okno **směnárny**, použijete tlačítko **Odstraň všechny položky**. Nebo můžete celou směnárnu zavřít tlačítkem **Storno**. **Směnu dokončíte tlačítkem VYPLATIT**. Které otevře okno, kde máte možnost vyplnit informace o hostovi. Směna nad 20 000 Kč má tyto informace ze zákona povinné!!! Pro hosta se vytiskne doklad o směně tzv. Receipt.

V části nazvané **K výplatě**: je velkými písmeny zapsaná částka, kterou vyplatíte hostovi. Je už snížena o komisi výlohy, které jsou určeny vedením hotelu. Ty se vyplní i v účtu pro hosta.

V tabulce měn kurzovního lístku se můžete pohybovat šipkami a vybírat měnu **ENTER**. Vlevo jsou zkratky měn, uprostřed název měny a vpravo jednotka.

Směnárnu můžete využívat též při platbě jakéhokoli účtu v hotovosti. Platba účtu cizí měnou bude probrána na konci kapitoly.

Typy plateb:



Po výběru hotovostní platby je třeba zadat údaje o platícím hostovi. Žlutě vyznačená pole jsou povinná a jsou dána vedením hotelu. Proto se následující obrázek může lišit od vašeho v počítači.

V tomto okně máte vždy možnost změnit **jméno a příjmení**, případně **název firmy** stejně jako adresu a ostatní údaje. Pokud je na pokoji ubytováno více hostů, je aktivní pole **Ostatní hosti**. Otevřením tohoto tlačítka se zobrazí nabídka všech ubytovaných hostů na pokoji, včetně údajů, které jste zadali při ubytování. Po potvrzení údajů tlačítkem **OK** následuje okno **platba v hotovosti**.

	ZAPLATIT	ZAPLATIL	VRÁTIT
HOST - Prodej za hotové	99.00	200.00	101.00

KC Česká koruna 1.00

Toto okno slouží jako kalkulačka. Kurzor bliká v okně **zaplatil**. Sem vepište částku kterou vám host předal, zmáčkněte klávesu **tabelátor** a v okně **vrátit** se zobrazí částka, kterou máte hostovi vrátit. V případě, že chce host platit

cizí měnou a máte vedením povoleno brát cizí měny můžete vybrat měnu v řádku **KC Česká koruna** Šípkou dolů vyberte požadovanou měnu a program sám přepočítá podle nastaveného koeficientu kolik má host v cizí měně zaplatit.

Další tlačítko v okně na předchozí stránce je **Směnárna**. Máte-li zakázán příjem cizích měn jinak než přes směnárnou, slouží vám pro urychlení práce právě toto tlačítko. Převeďte vás do okna směnárně. Pracovní postup je stejný jako u normální směnárně. Velkými zelenými čísly je celková částka po směně, již s odečtenými výlohami (směnárenským poplatkem). Malými modrými čísly **Celkem korun** je zapsána požadovaná částka k platbě v korunách. **ZBÝVÁ:** je částka kterou, pokud je s mínusem **vracíte hostovi**. V případě, že je tato částka plusová znamená to, že **směňovaná částka k zaplacení účtu nestačí**. Směnu ukončíte tlačítkem **VYPLATIT** a předáte hostovi účet ze směnárně. Po provedené směně zůstane otevřené okno směnárně, proto je potřeba směnárnou ukončit nebo tlačítkem **STORNO**. Po ukončení směnárně vás program vrátí do okna y předchozí strany **platba v hotovosti** a vy potvrdíte, že platba proběhla tlačítkem **ZAPLACENO**.

Následuje dotaz zda chcete pro hosta tisknou kopii. Následuje tabulka, kde můžete vybrat druh **daňového dokladu** k tisku.

Hotelový účet, který je vytištěn jako příklad nemusí mít shodnou číselkou řadu, jako vaše hotelové účty. Každý hotel může mít jinak nastavené číselné řady dokladů !!!

Doporučujeme tisknout doklady na formát A4.

Po vytištění kopie dokladu pro hosta se zobrazí dotaz, jestli **ZAÚČTOVAT**.



Tlačítko **ZAÚČTOVAT** potvrďte až v případě, že jste od hosta obdrželi peníze. Pokud host zjistí, že nemá dostatek peněz pro platbu v hotovosti až po zaúčtování a vybere si jinou formu platby, nelze již platbu změnit jinak než v účtárně. **Dávejte proto pozor.**

U některých plateb se toto okno nezobrazuje, např. u drobného prodeje. Po dotazu na kopii účtu pro hosta se platba automaticky zaúčtuje.

Odjezd hosta - CHECK OUT

NYNÍ PROVEĎTE KONTROLU VYTIŠTĚNÉHO ÚČTU.

Tlačítkem 'ZAÚČTOVAT' provedete definitivní zaúčtování všech plateb a uvolníte obsazené pokoje. Pokud cokoli na vytištěném účtu nesouhlasí, stiskněte tlačítko 'ZRUŠIT' a proveďte odchod znovu.

Tlačítko 'ZAÚČTOVAT' můžete stisknout až v okamžiku kdy host zaplatil a souhlasil s účtem !!!

X ZRUŠIT

✓ ZAÚČTOVAT



Platba fakturou probíhá stejně jako hotovostní platba. V prvním okně je potřeba vyplnit veškeré údaje o hostu, které znáte, s tím, že žluté údaje jsou povinné.


Zadejte údaje hosta, na kterého bude vystaven doklad

< Způsob platby: F >

Příjmení a jméno / Název firmy:
LÍBAL Michael

Ulice: **Vlašská 19** Město: **Praha 1** PSČ:

IČO: DIČ: Země: **CR Česká republika**



[Poznámka:]
Žlutě vybarvená políčka obsahují povinné údaje.

Stejně tak i zde máte možnost vybrat přes tlačítko **Ostatní hosti** hosta, na kterého bude účet zaplacen. V případě, že při ubytování nebyly zadány všechny údaje, máte možnost je nyní doplnit.

Následné okno je pouze informativní. A je potřeba potvrdit pole Platit **ENTER** nebo myší. V případě, že váš hotel povolil vystavování faktur

PLATBA FAKTUROU - Výběr měny

Zákazník:	Celkem:	Měna:	Kurz:
LÍBAL Michael	203730.00	KC Česká ko	1.00

[POZOR]

**Příkaz vedení hotelu:
Při platbě fakturou může host platit pouze domácí**

v cizí měně, máte možnost vybrat měnu a program automaticky vypočítá cenu ve vybrané měně podle přepočítacího koeficientu, který byl nastaven při spuštění programu.

Následuje dotaz na vyplnění **Data splatnosti**. Toto datum je přednastaveno podle vedení hotelu a je potřeba ho vždy zkontrolovat. Do doplňkového textu můžete vepsat text jaký potřebujete (max. 250 znaků). Celé okno potvrdíte **OK**.

Následuje tisk kopie faktury pro hosta. Tyto tisky se mohou v jednotlivých hotelech lišit. Po vytištění kopie pro hosta, která je označena slovy **TATO KOPIE JE URČENA POUZE PRO HOSTA** následuje okno pro **ZAÚČTOVÁNÍ**. Toto okno je shodné s oknem, které je v platbě **hotovostní**.

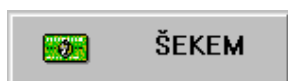
Platí i stejné pravidlo **ZAÚČTOVAT**, pouze v případě, že host souhlasil s fakturou. Po zaúčtování se tiskne faktura, která by měla být v recepci vždy založena.



Pro platbu kartou je stejný postup jako u platby faktury. Je potřeba zadat údaje o platícím hostovi, zase platí pravidlo, že žlutá pole jsou povinná. Po odkliknutí **OK**, se zobrazí informativní okno **výběr měny**. V tomto okně nejde vybrat měnu hosté platí vždy v korunách. Okno potvrdíme **PLATIT**. Následuje dotaz na typ kreditní karty.

V tomto okně se zobrazí pouze karty, které jsou ve vašem hotelu povoleny, proto nemusí souhlasit obrázek vpravo s oknem v počítači. Typ kreditní karty vyberete myší a potvrdíte **OK**. Následuje výběr tisku pro hosta. Tento doklad se také nazývá **faktura**. Účetní jsou s číselnými řadami srozuměni.

Po vyištění kopie pro hosta následuje dotaz na **ZAÚČTOVÁNÍ**. To proveděte, až projedete kartu terminálem a jste si jisti, že platba prošla. Předtím si však nechte hostem odsouhlasit účet. Po zaúčtování se vytiskne další doklad, který by měl zůstat založen v šanonu na recepci.

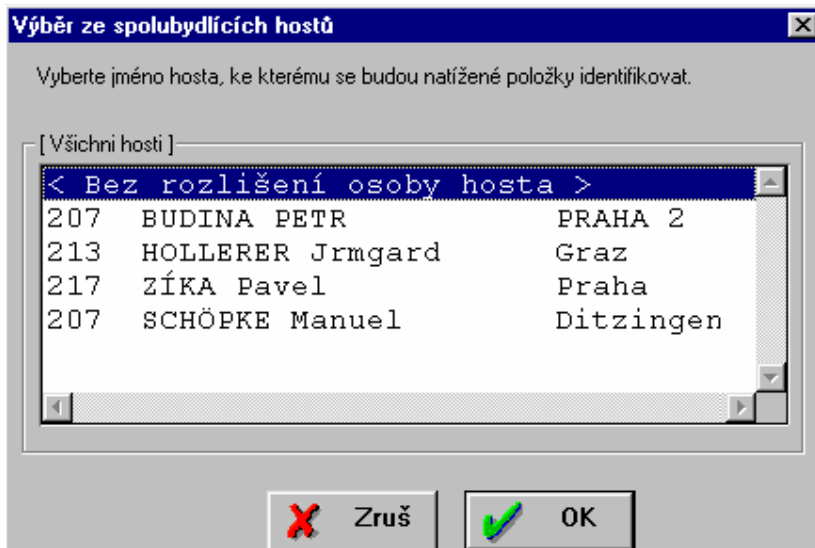
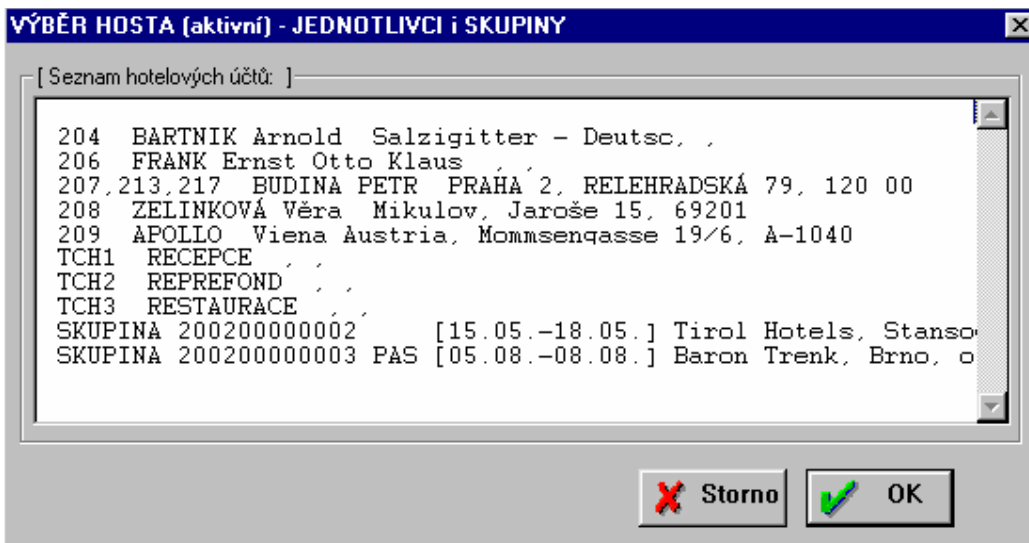


Platba šekem je tak málo užívaná, že pokud váš hotel bere šeky, byli jste s platbou seznámeni při základním školení.



Je nejužívanější platbou stálých nebo VIP hostů.

Po výběru platby na **pokoj** se vás program zeptá na účet, na který chcete drobný prodej, částečnou platbu nebo službu natížit. Pokud je na řádku jedno číslo pokoje a vedle vypsané jméno hosta, znamená to, že na tento **účet je psán jeden pokoj**. Na třetím řádku vidíme, že jsou vypsané tři pokoje. Tato situace nastane tehdy, ubytováváme-li na jednu více pokojů. Ty pak mají společný účet. Přesto lze u platby na pokoj rozlišit, kdo službu nebo drobný prodej vlastně čerpal.



Po výběru účtu máme možnost **a)** rozlišit jméno hosta a pokoj, je-li na jeden účet více pokojů nebo **b)** rozlišit pouze hosta, je-li na jednom pokoji více hostů. Viz. příklad níže. Hosta poté vybereme myší. Pokud je jedno, který z hostů službu čerpal, vybereme řádek **<bez rozlišení osoby hosta>**. Výběrem kdo drobný prodej nebo službu čerpal je platba na pokoj ukončena. Kontrolu můžeme provést v **Stavy účtů – náhledy**, který se nachází v práci s hostem, nebo pomocí klávesové zkratky **CTRL+F2**. Natížená položka se na účtu zobrazí jako poslední.

HOTELOVÝ ÚČET - daňový doklad

Dodavatel: MAJITEL s.r.o. nám. Svobody 225/15 111 50, PRAHA 1 Tel/Fax: 0668-26599845 IČO: xxxxxxxxxxxx	Středisko / Provozovna: Hotel KOTEL*** Do kopce 15 333 33, Budapešť Tel/Fax: 0668-26599845 DIČ: xxx-xxxxxxxx	Číslo dokladu: H 0002368 Datum splatnosti: 01.11.2002 Forma úhrady: Placeno hotově Datum vystavení: 01.11.2002 Datum uskutečnění zdanitelného plnění: 01.11.2002
Registrováno v Obchodním rejstříku u Krajského obchodního soudu v Praze, oddíl C, vložka 12345 ze dne 01.01.0001		

Odběratel: Kaláb Kokokokokoko Praha (CR) IČO: 123456789 DIČ: 001-123456789
--

Datum	Položka	KS	Cena [Kč]	DPH
-------	---------	----	-----------	-----

%DPH	Základ DPH	DPH	Celkem s DPH	Datum uskutečnění zdanit. plnění:	01.11.2002
22%	0.00	0.00	0.00	Celkem [Kč]:	0.00 Kč
5%	0.00	0.00	0.00	Celkem v měně:	0.00 KC
0%	0.00	0.00	0.00	Zaplacená záloha:	0.00 KC
				Placeno celkem:	0.00 KC

Děkujeme Vám za Vaši návštěvu

Vystavil(a): Edita Jasaňová

Tištěno dne: 01.11.2002 v 23:05

.....
Razítko a podpis

FAKTURA - DAŇOVÝ DOKLAD

HOTEL INVOICE

Dodavatel: (Supplier): MAJITEL s.r.o.	Středisko / Provozovna: Hotel KOTEL***	Číslo dokladu: (Receipt No.): F 1520297	F 1520297
nám. Svobody 225/15 111 50, PRAHA 1	Do kopce 15 333 33, Budapešť	Variabilní symbol(Var.symbol): Konst. symbol: (Const.symbol):	0308
Tel/Fax: 0668-26599845	Tel/Fax: 0668-26599845	Datum splatnosti: (Payment date:)	16.11.2002
IČO: xxxxxxxxxxxx	DIČ: xxx-xxxxxxxx	Forma úhrady: (Payment form:)	Bank.převodem
Peněžní ústav, číslo účtu: (Bank:) KB Brno, 19-2245566789/0100		Datum vystavení: (Date:)	09.11.2002
Registrováno v Obchodním rejstříku u Krajského obchodního soudu v Praze, oddíl C, vložka 12345 ze dne 01.01.0001		Datum uskutečnění zdanitelného plnění:	09.11.2002

Odběratel: (Customer): Kaláb Kokokokoko Praha (CR) PSČ: 11150	Date of arrival: 07.11.2002
IČO: 123456789	Date of departure: 09.11.2002
DIČ: 001-123456789	Room/s: 102,101,301,302,209,210,203,207 303,306,205,202,p.OPAV

Datum Date	Položka Item	KS Amount	Cena [Kč] Price [Kč]	DPH VAT
---------------	-----------------	--------------	-------------------------	------------

Fakturujeme Vám za ubytování a související služby - firemní akce v termínu od 07.11.-09.11.2002 (viz. položkový rozpis):

1)	TOTAL	Ubytování celkem	37	15810.00	5%
2)	TOTAL	Telefony celkem	3	54.00	5%
3)	TOTAL	Místní poplatky celkem	6	0.00	0%
4)	TOTAL	Místní poplatky celkem	31	0.00	0%
5)	TOTAL	STRAVA_001 - Strava v restauraci 5%, účet: 0107831 (Cisnik 1)	10	5631.00	5%
6)	TOTAL	STRAVA_002 - Strava v restauraci 22%, účet: 0107831 (Cisnik 1)	6	5498.00	22%

%DPH %VAT	Základ DPH Netto	DPH VAT	Celkem s DPH Total with VAT	Datum uskutečnění zdanit. plnění: Date	09.11.2002
22%	4506.50	991.50	5498.00	Celkem [Kč]: (Subtotal [Kč])	26993.00 Kč
5%	20471.40	1023.60	21495.00	Celkem v měně: (Subtotal)	26993.00 KC
0%	0.00	0.00	0.00	Zaplacená záloha: (Down payment)	0.00 KC
				Přeplatek záloh	0.00 KC
				Faktura celkem: (Total)	26993.00 KC

We hope you enjoyed your stay, thank you for choosing our hotel. Have a nice day.

Vystavil(a): Servis ALTO Praha
(Issued by:)

FAKTURA - DAŇOVÝ DOKLAD

HOTELRECHNUNG

Dodavatel: (Lieferant): MAJITEL s.r.o. nám. Svobody 225/15 111 50, PRAHA 1 Tel/Fax: 0668-26599845 IČO: xxxxxxxxxx	Středisko / Provozovna: Hotel KOTEL*** Do kopce 15 333 33, Budapešť Tel/Fax: 0668-26599845 DIČ: xxx-xxxxxxx	Číslo dokladu: (Rechnung Nr.): K 1620284 Variabilní symbol(Varsymbol): Konst. symbol: (Konstantsymbol): K 1620284 0308 Datum splatnosti: (Fälligkeitstermin): 21.10.2002 Forma úhrady: (Zahlungsform): KARTOU Datum vystavení: (Datum): 21.10.2002 Datum uskutečnění zdanitelného plnění: 21.10.2002	
Peněžní ústav, číslo účtu: (Bank:) KB Brno, 19-2245566789/0100 Registrováno v Obchodním rejstříku u Krajského obchodního soudu v Praze, oddíl C, vložka 12345 ze dne 01.01.0001			

Odběratel: (Käufer): DE JONG Robert sdf Rotterdam NL (NL) PSC: fjrxfjxfr	Ankunft: 20.10.2002 Abfahrt: 21.10.2002 Zimmer: 301 - Dvoulůžkový pokoj
IČO: 123456789 DIČ:	

	Datum Datum	Položka Betrag	KS Anzahl	Cena [Kč] Preis [Kč]	DPH Mwst.
1)	TOTAL	Ubytování celkem	2	1080.00	5%
2)	TOTAL	Místní poplatky celkem	2	12.00	0%
3)	TOTAL	SAUNA-ROZ - Rozehřátí sauny	1	300.00	5%
4)	TOTAL	SAUNA - Sauna 1 hod.	1	60.00	5%

POZNÁMKA: Tato faktura byla zaplacená KARTOU.
AMEX - AMERICAN EXPRES

%DPH %Mwst.	Základ DPH Netto	DPH Mwst.	Celkem s DPH Rechnungsbetrag	Datum uskutečnění zdanit. plnění: Datum	
22%	0.00	0.00	0.00	Celkem [Kč]:	(Subtotal [Kč]) 1452.00 Kč
5%	1371.40	68.60	1440.00	Celkem v měně:	(Subtotal) 1452.00 KC
0%	12.00	0.00	12.00	Zaplacená záloha:	(Vorauszahlung) 0.00 KC
				Přeplatek záloh	0.00 KC
				Faktura celkem:	(Total) 1452.00 KC

Wir möchten uns bei Ihnen bedanken, daß Sie unser Hotel gewählt haben. Wir freuen uns auf Ihren nächsten Besuch.

Vystavil(a): Servis ALTO Praha
(Ausgestellt von:)